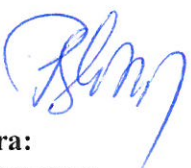

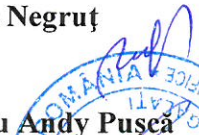
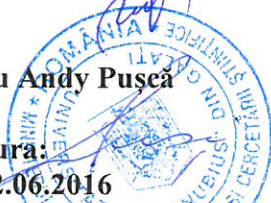


UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: PO-59
		Ediția: 5/06.06.2016
		Revizia: 0/06.06.2016
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 7

APROBAT,  
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI,  
DIN DATA DE 06.06.2016

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>
<b>FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVEL DE FACULTATE</b>

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<b>Nume:</b> Prorector didactic, Monica Pocora  <b>Semnătura:</b> Data: 27.05.2016	<b>Nume:</b> Director D.A.C., Gabriela Marchis  <b>Semnătura:</b> Data: 30.05.2016	<b>Nume:</b> Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă  <b>Semnătura:</b> Data: 02.06.2016 

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-59</b>
		<b>Ediția: 5/06.06.2016</b>
	<b>Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate</b>	<b>Revizia: 0/06.06.2016</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 7</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	6
7. Anexe.....	6
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	7

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-59</b>
		<b>Ediția: 5/06.06.2016</b>
	<b>Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate</b>	<b>Revizia: 0/06.06.2016</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 3 / 7</b>

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură, cod PO-59, înlocuiește regulamentul RG-02 și stabilește regulile și responsabilitățile privind funcționarea Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Se aplică în CEAC la nivelul facultăților din Universitatea „Danubius” din Galați.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- ◆ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de urgență nr. 75/2011);
- ◆ Carta Universității „Danubius” din Galați;
- ◆ Norme și publicații ARACIS;
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 Sistem de management al calității. Cerințe
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

- ◆ **CEAC** - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **5.1. Responsabil de proces** – Președinte CEAC pe facultate

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Cadrul instituțional de inițiere și funcționare**

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni menite să dezvolte capacitatea instituțională privind elaborarea, planificarea și implementarea programelor de studii în conformitate cu standardele europene de calitate. În acest sens Universitatea promovează un plan de comunicare sistemic care derivă din cerința de implicare a tuturor părților interesate în calitatea educației: beneficiarii direcți și indirecti ai educației. Principalul scop al acestei acțiuni este de a cunoaște în ce măsură așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai educației sunt satisfăcute prin oferta educațională. În acest sens se urmăresc o serie de obiective generale prioritare, concretizate în:

- ameliorarea dialogului cu toate părțile interesate, promovarea imaginii fiecărei componente și realizarea coerenței instituționale;



<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-59</b>
	<b>Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate</b>	<b>Ediția: 5/06.06.2016</b>
		<b>Revizia: 0/06.06.2016</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 4 / 7</b>

- dezvoltarea unui sistem performant și eficient de comunicare;
- relevanța învățării și predării, în consens cu dinamica proceselor economico-sociale, asigurarea pregătirii și formarea de competențe la nivelul cunoașterii actuale, recunoașterea valorii și realizărilor pe măsura capacității și a eforturilor depuse;
- creșterea responsabilizării personale și instituționale pentru calitatea rezultatului fiecărui program de studiu față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și comunitatea locală.

În Universitatea „Danubius” din Galați principalul obiectiv îl constituie implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, cercetare științifică și servicii profesionale prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de către top-managementul universității, de facultăți, departamente, servicii administrative, personal didactic, administrativ, de către studenți și absolvenți, pentru realizarea acestor obiective.

La nivel de facultate, organizarea și asigurarea calității educației constituie o responsabilitate de bază a **decanului**. La nivelul departamentelor, organizarea și asigurarea calității în procesul de educație constituie o responsabilitate de bază a **directorului de departament**.

Începând cu anul universitar 2005-2006, în Universitatea „Danubius” din Galați funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității** (CEAC-UDG) și **Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate** (CEAC), numită prin decizie a rectorului, principalul responsabil cu calitatea în cadrul universității.

La nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare se alege și se aprobă de către **Consiliile facultăților** câte un **Comitet de calitate**, condus de coordonatorul specializării (programului de studiu). În acest comitet vor figura și 1-3 studenți ai specializării.

În acest mod se asigură legătura structurală și ierarhică dintre principalele structuri la nivelul universității și facultății în domeniul calității.

**Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților** sunt structuri operaționale care pun în practică deciziile pe linia asigurării calității.

Din **Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate** (CEAC) fac parte decanii, coordonatori ai specializărilor (programelor de studii) și alte cadre didactice, cât și minimum doi studenți. Comisia este condusă de un președinte, respectiv decanul sau un reprezentant al acestuia, ca autoritate responsabilă de calitatea educației furnizate în cadrul facultății. Numărul membrilor comisiei poate fi decis de rector, în funcție de numărul de programe de studii ale facultății.

#### **5.5. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate**

1. Coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu *directorul de departament*, este răspunzător de calitatea acestuia;

2. Organizează evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii, pe baza Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare adoptate la nivelul Departamentului de asigurare a calității;

<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-59</b>
		<b>Ediția: 5/06.06.2016</b>
	<b>Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate</b>	<b>Revizia: 0/06.06.2016</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 7</b>

3. Analizează și implementează în practică măsurile care se impun pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ, rezultate în urma evaluărilor, în colaborare cu directorii de departament, cu comitetele de calitate și cu alți factori de decizie;

4. În funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității la diverse niveluri, propune îmbunătățiri calitative privind procesul de învățământ;

5. Contribuie la armonizarea curriculumului fiecărui program de studii din cadrul facultății, cât și cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării, dezvoltării și îmbunătățirii continue a domeniului de referință, deciziile fiind fundamentate în funcție de baze de date actuale și sistematice;

6. Împreună cu comitetele de calitate, organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice, verifică semestrial fișele disciplinelor și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor stabilite de titularii de discipline, în consens cu competențele pe care le oferă, cu ansamblul disciplinelor programului de studiu, cu cadrul național al calificărilor și cu cerințele mediului economico-social;

7. Elaborează, monitorizează și actualizează sistematic baza de date privind calitatea învățării, predării și cercetării la nivelul facultății, dosarele anuale care cuprind toate documentele oficiale ale acesteia, asigură transparența informațiilor de interes public;

8. Asigură o largă deschidere a specializărilor facultății către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce cu domenii de specialitate similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea promovează relațiile cu partenerii sociali, economici și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;

9. Prezintă **Consiliului facultății**, anual și ori de câte ori este necesar, o sinteză privind îmbunătățirea calității la toate specializările din facultate;

10. Contribuie la elaborarea documentației calității care intră în atribuțiile facultății;

11. Elaborează planuri anuale privind măsurile de îmbunătățire a calității, pentru asigurarea eficacității educaționale;

12. Colaborează cu *Comisia de analiză colegială a activității cunoașterii*, cu *Comisiile de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice*, cu alte *structuri abilitate*, punând la dispoziție documentele necesare analizelor specifice;

13. Propune proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral și participă la elaborarea și aplicarea practică a acestora;

14. Răspunde de implementarea și aplicarea corespunzătoare a planurilor de asigurare a calității aprobate de Consiliul facultății;

15. Formează și dezvoltă propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate;

16. Inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate;

17. Lansează cercetări științifice consacrate asigurării calității.



<b>UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod: PO-59</b>
		<b>Ediția: 5/06.06.2016</b>
	<b>Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate</b>	<b>Revizia: 0/06.06.2016</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 6 / 7</b>

18. Comisiile elaborează, conform calendarului stabilit, dar cel mai târziu până la **30 octombrie** a fiecărui an, un raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în facultate și îl trimite **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate, Departamentului de Asigurare a Calității** și spre informare **Senatului**, după dezbateră în **Consiliul facultății** și după informarea tuturor membrilor comunității academice din facultate.

#### **5.6 Dispoziții finale**

Prezenta procedură a fost aprobată de în ședința Senatului din data de 30.09.2005, fiind revizuită și aprobată în ședințele Senatului din data de 04.10.2010, 19.06.2012, 25.04.2016 și 06.06.2016.

### **6. ÎNREGISTRĂRI**

#### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Proces verbal al ședinței CEAC la nivel de facultate
- ◆ Raport anual privind starea calității predării, învățării și cercetării în cadrul facultății

#### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Dosar cu Procese verbale ale CEAC la nivel de facultate

### **7. ANEXE**

- ◆ Nu sunt.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-59
			Ediția: 5/06.06.2016
	Funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate		Revizia: 0/06.06.2016
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 7 / 7

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0	9	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1 11.02.2009	Elaborare Ediția 1	Constantin Fălticeanu 09.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 09.02.2009	Constantin Fălticeanu 10.02.2009	Benone Pușcă 11.02.2009
R0/Ed.2 04.10.2010	Elaborare Ediția 2	Constantin Fălticeanu 27.09.2010	Andy Corneliu Pușcă 28.09.2010	Constantin Fălticeanu 30.09.2010	Benone Pușcă 04.10.2010
R0/Ed.3 20.06.2012	Elaborare Ediția 3	Georgeta Dragomir 17.06.2012	Prorector, Romeo Ionescu 18.06.2012	Birou juridic, Vasilica Negruț Director D.A.C., Georgeta Dragomir 19.06.2012	Rector, Corneliu Andy Pușcă 20.06.2012
R0/Ed.4 25.04.2016	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora 19.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis Aviz Juridic, Vasilica Negruț 20.04.2016	Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016
R0/Ed5 06.06.2016	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora 27.05.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 30.05.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.06.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.06.2016

Cod: PG-01-Ed3-R0-F1