

CARTA DIN 2024 A UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS
aprobată prin
Hotărârea nr. 77/05.07.2024 a Senatului Universității Internaționale Danubius, avizată
favorabil prin adresa ME nr. 29841/30.07.2024

CUPRINS

I. PREAMBUL	
II. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI, PRINCIPII	
MISIUNE	
VIZIUNE	
VALORI	
PRINCIPII	
III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	
IV. FONDATORUL UNIVERSITĂȚII	
V. PREȘEDINTELE UNIVERSITĂȚII	
VI. STRUCTURILE DE CONDUCERE	
SENATUL UNIVERSITAR	
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	
CONSILIUL FACULTĂȚII	
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI	
VII. FUNCȚIILE DE CONDUCERE	
RECTORUL	
PRORECTORUL	
DECANUL	
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	
VIII. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII	
DISPOZIȚII GENERALE	
FACULTATEA	
DEPARTAMENTUL	
IX. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR	

X. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

XI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

XII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

XIII. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE PROFESIONALE ȘI ASOCIAȚIA LIGA STUDENȚILOR

XIV. PREVEDERI FINALE

I. PREAMBUL

Art. 1. Universitatea Internațională Danubius, denumită în continuare Universitatea *Danubius*, fondată în 1992 de către prof. univ. dr. Benone Pușcă conform prevederilor Legii 21/1924, este o instituție de învățământ superior liberă, deschisă, antreprenorială, internațională, autonomă atât din punct de vedere universitar cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 2. (1) Universitatea *Danubius* funcționează ca instituție de învățământ superior în baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului superior și ale propriei carte, avizată de fondator și aprobată de Senatul Universității.

(2) Universitatea *Danubius* răspunde public pentru nerespectarea prevederilor legislației în vigoare, a prezentei carte și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior.

Art. 3. Legea nr. 409/2002 consfințește faptul că Universitatea *Danubius* este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrantă a sistemului național de învățământ.

Art. 4. Universitatea Internațională Danubius își organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile înscrise în *Magna Charta a Universităților Europene* de la Bologna, din 1988, privind autonomia universitară, în spiritul Convenției de la Lisabona din 1997, al Declarației de la Sorbona din 1998, al Declarației de la Bologna din 1999, privind armonizarea sistemului european de învățământ și crearea spațiului european al învățământului superior.

Art. 5. Identitatea universității se exprimă prin:

- a) Denumirea: Universitatea Internațională Danubius;
- b) Sediul administrativ: Bd. Galați nr. 3, cod 800654, municipiul Galați, România.
- c) Simbolul: flacăra științei și culturii.
- d) culorile Universității Internaționale Danubius: roșu, alb, albastru.



II. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI, PRINCIPII

MISIUNE

Art. 6. Universitatea Internațională Danubius se angajează să devină un lider în furnizarea de activități educaționale și un mediu academic care vizează succesul studenților, transformarea comunității prin căutarea neîncetată a adevărului durabil, creșterea și dezvoltarea personală pe tot parcursul vieții și extinderea serviciilor semnificative pentru toate sferile societății.

Art. 7. (1) În scopul realizării misiunii sale, universitatea se poate asocia cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat, cu universități sau institute de cercetare-dezvoltare, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii superioare, pe baza unor convenții, contracte sau acorduri, care au în vedere: cerințe ale pieței muncii, performanțe profesionale deosebite ale specialiștilor, beneficiile prezumate pentru universitate.

(2) De asemenea, universitatea poate încheia acorduri de participare la consorții, asociații, fundații sau alte organizații din țară sau din străinătate, în scopul îmbunătățirii performanțelor sale instituționale și/sau financiare, gestionării eficiente a activităților de învățământ, cercetare și transfer tehnologic.

(3) În toate cazurile de astfel de asocieri universitatea va veghea la păstrarea identității, a specificului și individualității sale.

VIZIUNE

Art. 8. Universitatea Internațională Danubius va fi recunoscută ca o Universitate internațională de excelență având în agendă creșterea valorică a umanității, transformarea Europei și întregii lumi.

VALORI

Art. 9. Comunitatea noastră universitară susține și este ghidată de cultura valorilor IDEALE:

INOVAȚIE – Vom furniza idei și abordări noi care să îmbunătățească starea planetei, conviețuirea umană și viața în general.

DIVERSITATE – Vom promova diversitatea globală și vom deveni o instituție incluzivă în care diferențele dintre oameni sunt prețuite, iar talentele lor diverse sunt împuternicite să îmbunătățească umanitatea.

EXCELENȚĂ – Vom critica neîncetat civilizația umană în scopul transformării personale, profesionale și societale.

ADEVĂR – Vom facilita însușirea unor cunoștințe transparente, testate și durabile, demne de a fi transmise din generație în generație.

LEADERSHIP – Vom oferi servicii care aduc valoare în viața individuală, a organizației și a comunităților locale și globale.

ETICA – Vom utiliza practici testate care promovează eficiența personală și organizațională, bunăstarea și succesul continuu.

PRINCIPII

Art. 10. Universitatea Internațională Danubius își fundamentează activitatea pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice, prin care se urmărește respectarea, acceptarea și promovarea diversității umane, indiferent de diferențele ideologice, religioase, politice, de vârstă, de gen;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor altfel reglementate de lege;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul relevanței;
- n) principiul educației și al mediului educațional centrate pe student.
- o) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 11. (1) Universitatea Internațională Danubius funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, autoorganizare și autodezvoltare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului superior, prevederile prezentei Carte, precum și în acord cu propriile reglementări.

(2) Autonomia universitară se manifestă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie administrativă și financiară.

Art. 12. Autonomia Universității *Danubius* se exercită prin competențe specifice acordate senatului, consiliului de administrație, consiliilor facultăților, consiliilor departamentelor, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, decanilor, prodecanilor și directorilor de departamente.

Art. 13. (1) În Universitatea *Danubius* autonomia universitară se realizează în strânsă corelație cu asumarea răspunderii publice, în conformitate cu reglementările legale.

(2) Răspunderea publică implică următoarele obligații:

- a) respectarea propriei carte;
- b) respectarea legislației relevante în vigoare;
- c) aplicarea politicilor naționale și europene în domeniul învățământului universitar;
- d) respectarea prevederilor legale în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior;
- e) asigurarea transparenței activităților desfășurate de universitate;
- f) respectarea libertății academice a membrilor comunității academice;

- g) asigurarea eficienței manageriale și utilizarea optimă a resurselor financiare;
- h) aplicarea Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 14. Autonomia organizatorică a Universității *Danubius* se realizează prin:

- a) dreptul de a stabili structura universității, corespunzătoare realizării misiunii și obiectivelor sale, în conformitate cu prevederile legii;
- b) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere stabilite prin lege și prin propria Cartă;
- c) dreptul de a elabora reglementări, însemne și simboluri proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- d) dreptul de a selecta și numi personalul didactic și de cercetare, studenții și personalul tehnico-administrativ, după criterii proprii, stabilite în condițiile legii.

Art. 15. Autonomia funcțională a Universității constă în:

- a) dreptul de organizare a concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, de masterat și doctorat pentru absolvenții săi, cu respectarea cadrului general stabilit de Ministerul Educației.
- b) de a stabili planurile de învățământ și programele analitice, în acord cu standardele naționale și internaționale;
- c) de a elabora statele de funcții în raport cu planurile de învățământ, formațiile de studiu, resursele umane și financiare de care dispune, cu respectarea standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- d) de a stabili criteriile de evaluare profesională a studenților;
- e) de a elibera diplome și certificate, conform legii;
- f) de a conferi, în condițiile legii, titlurile didactice, științifice și onorifice;
- g) de a-și orienta cercetarea științifică;
- h) de a iniția și dezvolta programe de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- i) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- j) de a organiza servicii tehnico-administrative;
- k) de a înființa și administra edituri, tipografii, studiouri de radio și de televiziune;
- l) de a organiza și gestiona centre de cercetare științifică, de cultură, creație artistică și performanță sportivă, centre pentru pregătirea resurselor umane, centre de consultanță și expertiză sau alte structuri, conform legii;
- m) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare;
- n) de a iniția și realiza orice alte activități, în condițiile legii.

Art. 16. Autonomia didactică și științifică constă în dreptul Universității *Danubius*:

- a) de a organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în acord cu standardele naționale și internaționale;
- b) de a alege formele și modalitățile pe care le consideră cele mai adecvate desfășurării activităților academice și științifice;
- c) de a propune programe de studii de licență și de masterat;
- d) de a elabora planuri de învățământ și de a stabili programele analitice/fișele disciplinelor în acord cu standardele naționale, asigurând compatibilitatea acestora cu programe similare din țară și din străinătate;
- e) de a organiza activități de perfecționare a personalului didactic;
- f) de a stabili standarde de evaluare a activității cadrelor didactice;
- g) de a participa la programe didactice internaționale;
- h) de a acorda distincții și premii în semn de apreciere a activităților cu rezultate deosebite;
- i) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- j) de a concura pentru obținerea granturilor de cercetare oferite de instituțiile naționale și a altor tipuri de granturi de cercetare naționale și internaționale;
- k) de a stabili standarde de evaluare a cercetării științifice;
- l) de a valorifica prin mijloace specifice, în țară și în străinătate, rezultatele cercetării științifice în condițiile respectării drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 17. Autonomia administrativ-financiară a Universității se realizează prin dreptul:

- a) de a-și organiza structuri, direcții, servicii și birouri administrative și financiare proprii;
- b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) de a organiza unități productive și de servicii care aduc resurse financiare sau de alt gen, în condițiile legii;
- d) de a administra spațiile disponibile și întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- e) de a acorda burse și alte forme de sprijin;
- f) de a utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul de care dispune;
- g) de a efectua operațiuni financiar-bancare, în funcție de propriile necesități;
- h) de a stabili taxe, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a beneficia de donații, legate, subvenții și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;

- j) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- k) de a realiza venituri proprii, prin activitățile de cercetare științifică și alte prestații.

IV. FONDATORUL UNIVERSITĂȚII

Art. 18. (1) Fondatorul Universității Internaționale Danubius are următoarele atribuții:

- a) avizează Carta universității și inițiază modificarea acesteia;
- b) numește Consiliul de administrație;
- c) avizează structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora;
- d) stabilește plafonul operațiunilor financiare derulate de Rector fără aprobarea Consiliului de administrație;
- e) avizează propunerile cu privire la realizarea de consorții universitare, asocieri sau fuziuni cu alte universități, pe baza unor contracte sau acorduri de parteneriat aprobate de Consiliul de administrație, cu respectarea Constituției, a legislației în vigoare și a prezentei Carte;
- f) aprobă structura și componența comisiei de etică universitară.
- g) poate dizolva Senatul și dispune organizarea de noi alegeri în cazul unor abateri grave și repetate în buna funcționare a acestuia;
- h) poate iniția, cu protecția intereselor studenților, în condițiile legii, desființarea universității.
- i) în exercitarea atribuțiilor sale, emite Hotărâri.

(2) Calitatea de fondator se transmite urmașilor săi în linie dreaptă, în măsura în care nu contravine prevederilor legale în vigoare.

(3) Universitatea Internațională Danubius, care funcționează sub o structură largă de guvernanță, va fi ghidată în activitățile sale de Consiliul Director al Fundației Universitare Benone Pușcă. Scopul Fundației Universitare Benone Pușcă vizează deținerea și exercitarea drepturilor, precum și asumarea obligațiilor care decurg din calitatea de fondator al Universității Internaționale Danubius, fundația fiind înființată pentru a oferi sprijin instituției.

(4) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității Internaționale Danubius revine fondatorului. Deciziile Consiliului Director al Fundației cu privire la aceste aspecte, luate în condițiile legii, sunt definitive.

(5) Scopul Fundației Universitare Benone Pușcă este realizarea următoarelor:

- a. Stabilirea și gestionarea fondurilor de dotare/înzestrare a universității;

- b. Generarea de sprijin filantropic pentru a finanța Fondul de dotare/înzestrare a Universității în îndeplinirea misiunii universitare.
- c. Crearea unei rețele de sponsori și susținători ai universității.
- d. Gestionarea și implicarea absolvenților și voluntarilor în sprijinul Universității.
- e. Oferirea de sprijin pentru realizarea planurilor universității.
- f. Se va asigura de realizarea supravegherii financiare necesare universității de către Consiliul de Administrație.

V. PREȘEDINTELE UNIVERSITĂȚII

Art. 19. (1) Funcția de Președinte al Universității Internaționale Danubius exprimă la cel mai înalt nivel unitatea de scopuri și acțiune dintre membrii comunității universitare.

(2) Președintele Universității *Danubius* are următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) asigură organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c) asigură organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) asigură gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) asigură realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijină, în mod adecvat, membrii comunității universitare;
- g) asigură derularea de acțiuni privind cooperarea națională și internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigură libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) asigură respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigură respectarea politicilor și strategiilor privind resursele materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigură, la nivelul instituției de învățământ superior, condițiile necesare desfășurării activității antreprenoriale, de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al

literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(2) Președintele Universității este numit de Fondator.

(3) Durata mandatului de Președinte al Universității este de 10 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(4) Președintele Universității este invitat permanent la ședințele, acțiunile și evenimentele organizate de toate structurile și funcțiile existente la nivelul universității.

(5) Președintele Universității este și Președintele comunității universitare.

(6) Președintele Universității avizează Rectorul desemnat prin concurs public.

(7) Președintele Universității prezidează lucrările Senatului convocat la inițiativa sa.

(8) Președintele Universității îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității.

(9) În exercitarea mandatului său Președintele Universității emite ordine și decizii, după caz.

GUVERNANȚĂ ȘI MANAGEMENT

Universitatea Internațională Danubius este astfel organizată pentru a beneficia de experiența organizatorică a instituțiilor de învățământ superior atât europene, cât și americane. Structura de guvernanță stabilește parametrii direcției și operațiunilor instituționale în cadrul Legii învățământului superior din România, în timp ce structura de conducere stabilește și execută operațiunile instituționale conform cadrului stabilit de Ministerul Educației, și sub supervizarea Consiliului de Administrație al universității și a Consiliului Director al Fundației Universitare Benone Pușcă.

VI. STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 20. (1) Structurile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu avizul Fondatorului și aprobarea Senatului universitar.

(2) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.

SENATUL UNIVERSITAR

Art. 21. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară.

Art. 22. (1) Senatul universitar este alcătuit din 15-19 membri stabiliți prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din circumscripțiile electorale stabilite de senat, în baza procedurii/regulamentului de organizare a alegerilor pentru senatul universitar.

Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(2) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 23. (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare proporționale cu numărul cadrelor didactice titulare.

Art. 24. Senatul universitar îndeplinește următoarele atribuții:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă programele noi de studii;
- f) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;
- g) stabilește numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar;
- h) aprobă cifrele de școlarizare;
- i) aprobă structura anului universitar;
- j) aprobă statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
- k) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul-cadru de etică și deontologie profesională universitară;
- l) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

- m) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului; de asemenea, aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- n) încheie contractul de management cu rectorul;
- o) stabilește condițiile participării studenților la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite transferabile;
- p) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- q) avizează structura și componența comisiei de etică universitară;
- r) aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor didactice din structura facultăților;
- s) validează concursul public organizat de rector pentru selecția decanilor;
- t) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
- u) la recomandarea rectorului, acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului, Decan de Onoare, diploma de excelență și alte distincții;
- v) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei proceduri proprii și a legislației în vigoare;
- w) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- x) poate demite Rectorul, pe baza propunerii fondatorului, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Universității;
- y) alte atribuții, conform legii.

Art. 25. (1) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

(2) Președintele Senatului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă senatul în relațiile cu rectorul și consiliul de administrație;
- b) conduce ședințele senatului;
- c) semnează și asigură comunicarea hotărârilor senatului către comunitate.

(3) Între președintele senatului universitar și rector nu există raporturi de subordonare.

Art. 26. Președintele senatului poate propune senatului declanșarea procedurii de demitere a rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management și prezenta Cartă.

Art. 27. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate cu atribuții specifice.

Art. 28. În exercitarea atribuțiilor sale, senatul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 29. (1) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului este de 2 ani.

Art. 30. (1) Senatul se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

(2) La ședințele Senatului sunt invitați permanenți toți membrii Consiliului de Administrație.

(3) La ședințele Senatului pot fi invitați alți membri ai comunității universitare sau din afara acesteia (sindicate, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanții Asociației Alumnii „Danubius”).

(4) Senatul este convocat de Președintele Senatului, Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(5) Convocarea Senatului în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea Președintelui Universității, a Rectorului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii săi adresată Președintelui Senatului. În situațiile în care Senatul este convocat de Președintele Universității, acesta prezidează lucrările Senatului.

(6) Membrii senatului pot fi înlocuiți pentru neîndeplinirea atribuțiilor de membru al Senatului și pentru absența repetată de la ședințele senatului. Un membru care lipsește de la două treimi din ședințe într-un an fără aprobarea Președintelui Senatului va fi supus înlocuirii.

(7) Președintele Senatului poate fi înlocuit pentru neîndeplinirea atribuțiilor aferente acestei poziții și pentru absența repetată de la ședințele Senatului. Rectorul sesizează Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii atribuțiilor și absențelor repetate a Președintelui Senatului cu cerere de înlocuire a Președintelui Senatului. Ședințele Senatului sunt esențiale pentru funcționarea Universității; prin urmare, anularea ședințelor, fapt care are un impact negativ asupra funcționării universității, poate fi contestată de către Rector la Consiliul de administrație, în vederea luării de măsuri și remedierii situației.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 31. Consiliul de administrație este forul de guvernanță universitară.

Art. 32. Consiliul de Administrație este structura operativă a Universității și reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ.

Art. 33. (1) Consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți de către Fondatorul universității.

(2) Consiliul de administrație al universității, prin Președintele Consiliului de Administrație, este ordonator de credite, în măsura în care nu gestionează și nu utilizează fonduri bănești provenite de la bugetul de stat.

(3) Președintele Consiliului de Administrație reprezintă, împreună cu rectorul, Universitatea, în organisme învățământului superior naționale și internaționale, în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale, publice sau private, și în relațiile cu Ministerul Educației.

(4) Președintele Consiliului de Administrație numește și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, precum și personalul didactic auxiliar, tehnic, economic și administrativ.

(5) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a. exercită managementul decizional și operativ în domeniul economico-financiar și administrativ al Universității;
- b. are drept de semnătură în gestionarea patrimoniului universității;
- c. convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- d. dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- e. conduce activitatea tuturor structurilor administrative ale Universității;
- f. încheie contractele economice cu partenerii Universității;
- g. semnează toate documentele care vizează conducerea operativă a Universității;
- h. semnează în numele Consiliului de Administrație contractul instituțional al Rectorului;
- i. Președintele Consiliului de Administrație poate delega din atribuțiile sale.
- j. avizează structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului, înainte de a fi supuse aprobării senatului universitar;
- k. avizează metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului, înainte de a fi supuse aprobării senatului universitar;
- l. avizează organizarea de către rector a concursului public de selecție a decanilor la nivelul facultății;
- m. avizează angajarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din universitate, la propunerea rectorului;
- n. avizează sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, la propunerea rectorului, înainte de a fi supuse aprobării senatului universitar;
- o. avizează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;

- p. conduce ședințele Consiliului de administrație;
- q. reprezintă Consiliul de administrație în relațiile cu Senatul, structurile academice și executive ale universității;
- r. reprezintă Consiliul de administrație în raporturile acestuia cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate și poate încheia cu acestea convenții și protocoale de colaborare;
- s. transmite hotărârile Consiliului de administrație Rectorului Universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând corespunzător Consiliul de administrație;
- t. în numele Consiliului de administrație, poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai Senatului universitar, ai structurilor executive ale Universității și alte persoane din cadrul universității, sau transmite acestora interpelări scrise din partea Consiliului de administrație;
- u. în numele Consiliului de administrație, poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai administrației publice centrale și locale precum și reprezentanți ai altor instituții;
- v. îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Consiliului de administrație.

(6) Președintele Consiliului de Administrație este persoana care autorizează accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu sunt membre ale comunității Universității.

(7) Președintele Consiliului de Administrație semnează contractele de studii și de școlarizare încheiate între Universitate și studenți.

(8) În exercițiul mandatului său Președintele Consiliului de Administrație emite ordine sau hotărâri.

Art. 34. Consiliul de administrație :

- a) ia toate deciziile privind patrimoniul Universității;
- b) aprobă bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) asigură gestiunea și protecția resurselor universității;
- e) stabilește cuantumul taxelor universitare și al burselor;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h) aprobă operațiunile financiare derulate de Rector care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
- i) organizează alegerile pentru Senatul universitar;

- j) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- k) propune structura și componența comisiei de etică universitară;
- l) aprobă programele de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
- m) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- n) aprobă propunerile cu privire la realizarea de consorții universitare, asocieri sau fuziuni cu alte universități, cu avizul Fondatorului.
- o) hotărăște asupra condițiilor în care se constituie fondurile proprii și se stabilește destinația acestora și condițiile în care sunt utilizate potrivit regulamentului propriu.
- p) aprobă structura administrativă a Universității și exercită controlul asupra acesteia;
- q) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității, precum modalitățile în care se pot executa noi construcții, deținerea și folosirea bazei materiale a universității.
- r) evaluează riscurile la adresa Universității și face recomandări rectorului în consecință;
- s) se preocupă de bunăstarea generală a Universității și trage la răspundere rectorul în acest scop;
- t) alte atribuții, conform legii.

Art. 35. Consiliul de administrație se întrunește trimestrial în ședințe sau ori de câte ori este necesar și este condus de către președinte.

Art. 36. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii Consiliului de administrație au drept de vot deliberativ egal.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 37. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 38. Consiliul facultății este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și din minimum 25% studenți și este condus de către decan.

Art. 39. (1) Consiliului facultății este alcătuit din 9 - 13 membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Mandatul Consiliului facultății este validat de către Senatul universității.

Art. 40. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) avizează, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, candidații pentru concursul public de selecție a decanului;
- b) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- e) propune senatului universitar cifrele de școlarizare pentru programele de studii din cadrul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și întocmește rapoarte de autoevaluare;
- g) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național și la nivelul universității;
- h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și propune comisiile de concurs;
- i) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- j) propune spre aprobare senatului universității înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din structura facultății;
- k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea universității, sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- l) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- m) aprobă programele de studii gestionate de facultate.

Art. 41. Consiliul facultății se întrunește în ședințe lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 42. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul facultății adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.

(2) Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(3) Reprezentanții studenților nu participă la adoptarea hotărârilor privind concursurile didactice.

(4) Deliberările și hotărârile Consiliului facultății sunt supuse aprobării definitive a rectorului și/sau a Senatului universitar.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 43. Consiliul departamentului, compus din 3-7 membri (cadre didactice și de cercetare titulare, inclusiv directorul de departament), este structura de conducere colegială a departamentului.

Art. 44. (1) Consiliul departamentului este condus de către director, care este membru de drept al consiliului departamentului.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 45. Consiliul departamentului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) elaborează și propune spre avizare planurile de învățământ;
- c) elaborează și propune spre avizare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- d) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;
- e) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- f) aprobă organizarea de centre/laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare;
- g) asigură utilizarea resurselor financiare alocate departamentului;
- h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- i) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, apoi supune spre aprobare Consiliului de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar.
- j) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

Art. 46. (1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor ce îl compun.

(2) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Deliberările și hotărârile Consiliului Departamentului sunt supuse aprobării finale a decanului facultății.

VII. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 47. (1) Funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu avizul Fondatorului și aprobarea Senatului universitar.

Art. 48. (1) Revocarea din funcție a oricărei persoane care ocupă o funcție de conducere sau face parte din structurile de conducere ale universității, la orice nivel, se face prin hotărârea aceleiași structuri sau colectivități care l-a ales sau desemnat, printr-o procedură similară celei prin care a fost ales sau desemnat, pentru abateri deosebit de grave de la codul eticii și deontologiei universitare.

(2) În orice situație de acest fel, audierea prealabilă a persoanei în cauză este obligatorie.

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, nu se cumulează.

(4) În cazul vacanței unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

RECTORUL

Art. 49. Rectorul reprezintă Universitatea în Consiliul Național al Rectorilor.

Art. 50. (1) Rectorul este responsabil de administrarea executivă a universității, sub supervizarea Consiliului de Administrație.

(2) Rectorul, după emiterea ordinului de confirmare, poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii, în conformitate cu contractul instituțional.

(3) Rectorul poate delega atribuțiile de semnare a actelor oficiale, înscrisurilor, actelor financiare/contabile și actelor de studii, în condițiile legilor în vigoare.

Art. 51. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune Senatului planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

- b) propune spre aprobare Consiliului de Administrație structura, organizarea și funcționarea universității;
- c) propune Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- d) avizează înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din structura facultăților;
- e) semnează contractul instituțional cu Fondatorul universității și Președintele Consiliului de Administrație;
- f) încheie contractul de management cu Consiliul de Administrație și Senatul universitar, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- g) organizează concursul public de selecție a decanilor la nivelul facultăților;
- h) prezintă senatului universitar, în vederea validării, un raport privind starea universității, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an;
- i) propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- j) propune Consiliului de administrație scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
- k) coordonează activitatea de elaborare a criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității;
- l) propune Senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
- m) propune Senatului structura anului universitar;
- n) coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;
- o) coordonează activitățile care vizează evaluarea periodică a universității și a programelor de studii;
- p) aprobă transferul studenților de la o facultate la alta, precum și de la un program de studii la altul;
- q) face publică oferta anuală de școlarizare a universității și coordonează activitatea de promovare a ofertei educaționale a universității;
- r) coordonează activitatea de organizare și desfășurare a concursului de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor;
- s) semnează actele de studii în Universitate, sau delegă această atribuție unui prorector;

- t) poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- u) exercită managementul decizional și operativ în domeniul activităților didactice ale Universității;
- v) acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei, regulamentelor, procedurilor, metodologiilor interne și hotărârilor luate de Senat, Președintele Universității și Consiliul de Administrație.
- w) propune spre aprobarea consiliului de administrație și a senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- x) împreună cu Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul va stabili alocarea și transferul unei fracțiuni din venitul excedentar al universității către Fondul de dotare/înzestrare al Fundației Universitare Benone Pușcă, la sfârșitul fiecărui an universitar.
- y) alte atribuții.

Art. 52. Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art. 53. (1) Rectorul se desemnează:

- a) prin concurs public organizat de Consiliul de administrație pe baza unei metodologii aprobate de Consiliul de administrație, sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, al personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, pe baza unui Regulament de alegeri aprobat de Consiliul de administrație.

Art. 54. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior, al personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Art. 55. Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, și acte de studii.

Art. 56. Rectorul confirmat de ministrul educației și cercetării, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.

Art. 57. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar sau Consiliul de administrație, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

Art. 58. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar sau Consiliul de administrație, pe baza propunerii Fondatorului, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Universității, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu Senatul universitar și contractul instituțional încheiat cu Consiliul de Administrație;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor Universității Internaționale *Danubius*.

(2) Rectorul poate fi revocat de către ministrul educației, în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

(3) Pentru oricare dintre încălcările prevederilor art. 58 alin. (1), Consiliul de Administrație și Senatul înființează o comisie de constatare a faptelor care oferă Rectorului posibilitatea de a răspunde alegațiilor. O anchetă/cercetare confidențială va fi realizată de această comisie și se va finaliza cu o recomandare către Consiliul de Administrație. Hotărârea Consiliului de Administrație în acest sens va fi definitivă.

(4) Sancțiunile împotriva rectorului pot include suspendarea, retrogradarea, reducerea salariului, sau concedierea imediată și definitivă. Hotărârea Consiliului de administrație în acest sens este definitivă.

Art. 59. În cazul vacanței funcției de Rector se procedează la desemnarea noului rector, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

Art. 60. În exercitarea atribuțiilor sale, Rectorul emite decizii.

PRORECTORUL

Art. 61. (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector din rândul liderilor cu experiență în management dovedită în Universitatea Internațională Danubius sau în oricare altă instituție din țară sau străinătate.

Art. 62. Rectorul stabilește numărul prorectorilor și atribuțiile acestora, cu avizul Fondatorului și aprobarea Senatului.

Art. 63. (1) Durata mandatului prorectorului este de 5 ani.

(2) Prorectorii răspund în fața Rectorului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate, prevăzute în fișa individuală a postului.

(3) Un prorector poate fi demis de către rector când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității Internaționale *Danubius*.

(4) Prorectorii își desfășoară activitatea conform voinței rectorului.

Art. 64. În cazul vacantării funcției de prorector, rectorul universității va numi un alt prorector.

DECANUL

Art. 65. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de atragerea de fonduri, de managementul și conducerea facultății, precum și de promovarea și relațiile publice ale facultății.

Art. 66. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile rectorului, precum și hotărârile consiliului de administrație și ale senatului universitar.

Art. 67. (1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății, și validat de senatul universitar, în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a concursului aprobată de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

Art. 68. Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă anual, Consiliului Facultății și Rectorului, un raport privind starea facultății;
- b) coordonează întocmirea planurilor de învățământ pentru programele de studii gestionate de facultatea pe care o administrează;
- c) realizează dialogul dintre facultate, angajatori, studenți, absolvenți și alte persoane interesate pentru adaptarea curriculei programelor de studii la cerințele angajatorilor, practica studenților și angajabilitatea absolvenților;
- d) coordonează și controlează procesul didactic al facultății;
- e) avizează transferul studenților de la o facultate la alta, precum și de la un program de studii la altul;
- f) aprobă programul de activitate și calendarul sesiunilor de examene;
- g) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlaritate și exmatriculări;

h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

j) supervizează și evaluează performanțele profesionale ale directorilor de departamente și recomandă recompensarea sau eliberarea din funcție a acestora.

Art. 69. Durata mandatului de decan este de 5 ani. Mandatul poate fi reînnoit, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 70. În cazul vacanței funcției de decan, se va organiza un nou concurs public, de către rectorul universității la nivelul facultății, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 71. Directorul de departament răspunde de administrarea departamentului, realizează managementul și conducerea operativă a acestuia și realizează managementul resurselor umane din cadrul departamentului.

Art. 72. În exercitarea acestei funcții este ajutat de consiliul departamentului.

Art. 73. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

Art. 74. Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Consiliului departamentului;

b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic din departament;

c) coordonează întocmirea statelor de funcțiuni pentru programele de studii gestionate de departamentul pe care îl administrează.

d) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului.

Art. 75. Durata mandatului directorului de departament este de 5 ani.

Art. 76. În cazul vacanței postului de director de departament se procedează la alegeri parțiale, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

VIII. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 77. (1) În scopul îndeplinirii obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Internațională *Danubius* poate cuprinde următoarele componente organizatorice:

- a) facultăți;
- b) departamente;
- c) institute, centre sau laboratoare;
- d) centre pentru formarea continuă a resurselor umane;
- e) servicii tehnico-administrative;
- f) centre de consultanță;
- g) studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee;
- h) unități de microproducție și prestări servicii, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

(2) Structurile constituite conform art. 77 alin. (1) vor fi supuse evaluării anuale de către Rector, evaluarea finalizându-se cu decizie de extindere, restrângere, redenumire sau dizolvare a structurii din motive financiare sau programatice.

Art. 78. Universitatea Internațională *Danubius* poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

Art. 79. (1) Componentele organizatorice sunt organizate astfel încât instituția să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(2) Universitatea Internațională *Danubius* poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar. De asemenea, poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare. Toate aceste structuri astfel înființate se află sub supervizarea generală a Rectorului Universității și răspund în fața Consiliului de Administrație.

FACULTATEA

Art. 80. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 81. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

Art. 82. Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art. 83. O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

DEPARTAMENTUL

Art. 84. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) În funcție de specificul fiecărei instituții de învățământ superior, programele de studii pot fi elaborate și gestionate și la nivel de departament. În acest caz, departamentul are aceleași atribuții ca cele ale unei facultăți, iar directorul de departament este asimilat funcției de decan. În cazul acestor departamente, statutul va fi menționat distinct în carta universitară a instituției de învățământ respective. De asemenea, aceste departamente vor fi consemnate corespunzător în actele normative inițiate de Ministerul Educației.

Art. 85. Departamentul poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

Art. 86. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 87. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

IX. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ ȘI SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 88. Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, absolvenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Art. 89. (1) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a senatului universitar.

(2) Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de universitate sunt considerate ca aparținând comunității universitare, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

Art. 90. Membrii comunității universitare pot constitui asociații și uniuni ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, cercetătorilor, studenților, absolvenților și personalului nedidactic în condițiile în care scopul și regulamentele lor de funcționare nu contravin prevederilor prezentei Carte. O astfel de structură este supusă aprobării rectorului.

Art. 91. Conducerea universității sprijină și încurajează colaborarea cu asociațiile sau uniunile personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare, nedidactic, precum și cu organizațiile studenților și ale absolvenților legal constituite.

Art. 92. Angajarea personalului se realizează doar în baza concursului organizat de universitate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și cu reglementările specifice elaborate de Ministerul Educației, pentru posturile didactice și în conformitate cu prevederile Codului muncii pentru posturile administrative (personal didactic auxiliar și personal nedidactic).

Art. 93. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

Art. 94. Drepturile și îndatoririle personalului didactic decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art. 95. (1) Drepturile personalului didactic garantate de prezenta Cartă sunt:

- a) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității Internaționale *Danubius* în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- b) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- c) dreptul la cercetare științifică cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- d) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- e) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice;
- f) dreptul de a exprima liber opinia profesională în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, dacă acestea nu afectează prestigiul universității și al învățământului;
- g) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, de a participa la conducerea treburilor departamentului, facultății sau universității;
- h) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege;

- i) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive, naționale și internaționale;
- j) dreptul de a participa la viața publică și socială în interes propriu și în beneficiul Universității Internaționale Danubius.
- k) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
- l) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
- m) alte drepturi ce derivă din prezenta Cartă, din legislația în vigoare și din contractul individual de muncă.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile prezentei Carte și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Senatul universitar poate hotărî, la propunerea Rectorului, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității, după pensionare, a cadrelor didactice sau de cercetare care se bucură de prestigiu profesional, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) art. 219 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

Art. 96. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Internaționale *Danubius*.

Art. 97. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de folosite de Universitatea Internațională *Danubius*, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 98. (1) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Regulamentul intern al Universității Internaționale *Danubius*.

(2) Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale universității.

(3) Instituțiile de învățământ superior asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(4) Instituțiile de învățământ superior asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

X. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 99. Sursele de finanțare ale Universității Internaționale *Danubius* sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- d) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării;
- e) alte surse legal constituite.

Art. 100. Universitatea Internațională *Danubius* are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

Art. 101. Patrimoniul Universității Internaționale *Danubius* constă în patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale Universitatea dispune, în mod liber, de patrimoniul pus la dispoziția sa.

Art. 102. Universitatea Internațională *Danubius* este titularul dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Art. 103. Toate deciziile privind patrimoniul Universității Internaționale *Danubius* sunt luate de către Consiliul de Administrație.

Art. 104. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității Internaționale Danubius revine fondatorului sau urmașilor săi în linie dreaptă.

XI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 105. Cercetarea științifică reprezintă obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Activitatea de cercetare poate fi realizată individual sau în colective de cercetare constituite la nivelul facultăților, departamentelor sau unităților de cercetare. La activitatea de cercetare din departamentele și colectivele de cercetare pot participa, alături de cadrele didactice, cercetători și studenți.

Art. 106. Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 107. Departamentele, facultățile și Senatul universitar au responsabilitatea identificării și evaluării anuale a rezultatelor cercetării științifice, precum și a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

Art. 108. (1) Universitatea Internațională *Danubius* poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Instituțiile de învățământ superior care și-au asumat ca misiune și cercetarea științifică au obligația să înființeze structuri tehnico-administrative, care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției de învățământ superior. Structurile tehnico-administrative deservește personalul implicat în cercetare și răspund cerințelor acestuia.

(3) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea instituției de învățământ superior prezintă senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de instituția de învățământ superior.

(4) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă. Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de instituția de învățământ superior.

XII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 109. (1) Universitatea Internațională *Danubius* se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale. Ca instituție internațională, Universitatea Internațională

Danubius va promova activități de cooperare globală cu instituții și părți interesate în promovarea misiunii universitare.

(2) Universitatea Internațională *Danubius* promovează parteneriatul și relațiile de cooperare cu universități și alte instituții similare din străinătate, încheierea de contracte și memorandumuri de înțelegere și participarea la organizațiile europene și internaționale.

(3) Internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării, este una din responsabilitățile principale ale Universității Internaționale *Danubius*.

(4) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv toate componentele ecosistemului academic prezentate la art. 118 aliniat (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al Universității Internaționale *Danubius* va include un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitatea academică ca parte a procesului de internaționalizare, dat fiind că internaționalizarea este parte a misiunii instituționale asumate.

Art. 110. Activitatea de cooperare internațională se poate realiza prin:

- a) participarea la programe academice, științifice, educaționale, culturale internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități;
- c) participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii de perfecționare;
- d) participarea la manifestări științifice internaționale;
- e) mobilități ale cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului didactic auxiliar, și studenților în cadrul unor programe sau acorduri cu alte universități;
- f) invitarea specialiștilor străini în domenii specifice de interes;
- g) alte modalități prevăzute de lege.

Art. 111. Rezultatele participării la diferite forme de cooperare internațională sunt evaluate anual de către Consiliile facultăților/departamentelor și de către Senat. Criteriile de evaluare au în vedere gradul de ameliorare a propriilor performanțe didactice și științifice, precum și alte tipuri de beneficii raportabile la creșterea credibilității, a prestigiului științific internațional ș.a.

Art. 112. Universitatea Internațională *Danubius* încheie acorduri internaționale de cooperare care vizează:

- a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale și de cercetare din alte universități, în vederea integrării lor în activitatea proprie;

- b) apropierea treptată a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- c) implicarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a cercetătorilor în proiecte și programe de instruire, consultanță și/sau cercetare științifică cu finanțare autohtonă și/sau străină pentru creșterea calitativă a pregătirii studenților și a masteranzilor, precum și pentru integrarea în comunitatea științifică internațională;
- d) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți, cadre didactice și personal didactic auxiliar, realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale, beneficiind de finanțare externă.
- e)

XIII. RELAȚIA UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE PROFESIONALE ȘI ASOCIAȚIA LIGA STUDENȚILOR

Art. 113. (1) Conducerea universității promovează interacțiunea și dialogul social în relația cu organizațiile profesionale ale cadrelor didactice, de cercetare științifică, ale personalului nedidactic, precum și cu organizațiile studenților legal constituite.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și organizațiile profesionale se concretizează în: participarea organizației profesionale, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității; negocierea contractului colectiv de muncă; negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă; includerea reprezentanților salariaților în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, etc.; sprijinirea reprezentanților salariaților în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale.

Art. 114. (1) Relația structurilor de conducere ale universității cu Asociația Liga studenților Universității Internaționale „Danubius” se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- c) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
- d) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;
- e) principiul participării active și conștiente a studenților la toate aspectele vieții universitare;
- f) principiul educației centrate pe student;

- g) principiul transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Asociația Liga studenților Universității Internaționale „Danubius” este consultată cu privire la elaborarea politicilor și strategiilor universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia.
- (3) Universitatea susține, în funcție de resursele disponibile, Asociația Liga studenților Universității Internaționale „Danubius” în activitățile pe care le organizează.
- (4) Asociația Liga studenților Universității Internaționale „Danubius” este parteneră în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, precum și în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității.
- (5) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.
- (6) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat în nici un fel de către conducerea universității sau facultății.
- (7) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- (8) Studenții Universității beneficiază de burse acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.
- (9) Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.
- (10) Studenții universității beneficiază de programe de mobilități studențești prin programe naționale sau internaționale, inclusiv programe Erasmus în țară și în străinătate. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.
- (11) Evaluarea pregătirii profesionale a studenților, condițiile și modul în care se pot anula rezultatele unui examen sau evaluări, precum și modul în care se pot analiza și rezolva contestațiile studenților cu privire la un examen sau evaluare sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- (12) Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare prin realizarea de echipe mixte, cadre didactice, de cercetare și studenți.

XIV. PREVEDERI FINALE

Art. 115. Prezenta Cartă, împreună cu regulamentele ce decurg din aceasta, formează Statutele Universității Internaționale Danubius.

Art. 116. Carta Universității Internaționale Danubius prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art. 117. Etica și deontologia profesională în cadrul Universității Internaționale Danubius este reglementată prin Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 118. Activitatea studenților în cadrul Universității Internaționale Danubius este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile.

Art. 119. Modificarea prezentei Carte se face la inițiativa fondatorului universității sau din inițiativa a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Senatului universitar.

Art. 120. Carta universitară se adoptă de către Senatul universitar numai după dezbateră cu comunitatea universitară.

Art. 121. La data intrării în vigoare a prezentei Carte, dispozițiile Cartei Universității Danubius din 2021 nu se mai aplică,

Art. 122. Prezenta Cartă intră în vigoare la data obținerii avizului de legalitate de la Ministerul Educației.

**Aviz juridic,
Conf. univ. dr. Gina GOGA**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. Steve O MICHAEL**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA**

**AVIZ FONDATOR,
FUNDAȚIA UNIVERSITARĂ BENONE PUȘCĂ
Președinte al Consiliului Director
Conf.univ.dr. Corneliu-Andy PUȘCĂ**



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

nr. 77 din 05.07.2024

privind aprobarea modificării Cartei Universității Internaționale Danubius

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 05.07.2024,

Având în vedere rezultatele dezbaterii publice în comunitatea academică, dezbateri inițiate de presedintele Senatului, ca urmare a modificării titulaturii universității,

Având în vedere prevederile art. 15 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,

Având în vedere că Universitatea „Danubius” din Galați, înființată prin Legea nr. 409/2002, și -a schimbat denumirea în Universitatea Internațională Danubius, conform Legii nr. 155 din 28 mai 2024, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024,

În temeiul art. 28 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea cartei Universității Internaționale Danubius.

Art. 2 Carta Universității Internaționale Danubius face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează Rectorul Universității Internaționale Danubius.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic



Danubius International University

3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro