



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Stoica Carmen**  
Adresă 45, Barboși, Galați, România  
Telefon 0745776361  
E-mail [carmen.stoica35@yahoo.com](mailto:carmen.stoica35@yahoo.com)  
[carmen.stoica.ql@anaf.ro](mailto:carmen.stoica.ql@anaf.ro)  
[carmen.stoica@univ-danubius.ro](mailto:carmen.stoica@univ-danubius.ro)

Naționalitate Română  
Data nașterii 08 iunie 1973  
Sex feminin

### Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2018-prezent**  
**Lector universitar**

Funcția sau postul ocupat Activități didactice (Sisteme financiar contabile comparate, Finanțe  
Activități și responsabilități principale internaționale, Finanțe corporative, Buget și Trezorerie publică, Gestiunea  
Financiară a Instituțiilor publice, Proceduri și legislație vamală)  
Activități ID- Coordonator disciplină ID (Gestiunea Financiară a Instituțiilor  
publice, Finanțe internaționale, Finanțe corporative, Buget și Trezorerie  
publică)

Universitatea Danubius, Galați, <http://www.univ-danubius.ro/>

Numele și adresa angajatorului

Învățământ superior

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Perioada **August 2013- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice**  
Activități și responsabilități principale Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea  
serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele  
normative în vigoare, prin Strategia Agenției Naționale de Administrare  
Fiscală și prin Regulament de organizare și funcționare;

Numele și adresa angajatorului	Direcția Generala Regională a Finanțelor Publice Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	<b>Mai 2010- august 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice</b>
Activități și responsabilități principale	Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele normative în vigoare, prin Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală și prin Regulament de organizare și funcționare
Numele și adresa angajatorului	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	<b>Iunie 2009-mai 2010</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef administrație</b>
Activități și responsabilități principale	Conducerea Administrației Finanțelor Publice Contribuabili Mijlocii Galați
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Contribuabili Mijlocii Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	<b>Iunie 2001-iunie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Juridice</b>
Activități și responsabilități principale	Organizează, planifică, coordonează, controlează și răspunde de activitatea serviciului și de îndeplinirea atribuțiilor acestuia stabilite prin actele normative în vigoare, prin Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală și prin Regulament de organizare și funcționare
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	<b>1999-iunie 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef serviciu Colectare, Executare Silită Persoane Fizice și Persoane Juridice</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea și urmărirea realizării creanțelor fiscale
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice
Perioada	<b>August 1996-1999</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef serviciu Urmărire</b>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de executare silită și stingere a creanțelor fiscale
Numele și adresa angajatorului	Administrația Financiară Galați Str. Brăilei , nr.33
Tipul activității sau sectorul de activitate	Finanțe publice

## Educație și formare

Perioada	<b>2021</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate fiscale Colectarea creanțelor , comunicare
Perioada	<b>Oct.2017-iunie 2018</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare psiho-pedagogice Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Dunărea-de-Jos” din Galați.
Perioada	<b>2017</b>
Calificarea / diploma obținută	Atestat de Recunoaștere- titlul de doctor în domeniul economie Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor Ministerul Educației Naționale
Perioada	<b>2016</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctor in stiinte economice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Universitatea Liberă Internațională din Moldova Facultatea de Științe Economice Specializarea economie și management în domeniul de activitate
Perioada	<b>2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate fiscale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Colectarea creanțelor prin executare silită
Perioada	<b>2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri de specialitate fiscale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Colectarea creanțelor prin executare silită
Perioada	<b>2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat -Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Educației , Cercetării Tineretului și Sportului Furnizor de formare profesională SC Centrul de Consultanță și Studii Europene S.R.L.
Perioada	<b>2010</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Start
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comert si Industrie Galati

Perioada	<b>2003-2005</b>
Diploma obținută	Diplomă de master
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București Profil management public
Perioada	<b>1991-1996</b>
Calificarea / diploma obținută	Economist-Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați Facultatea de Științe economice și administrative Galați Specializarea management în industrie
Perioada	<b>1987-1990</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Vasile Alecsandri” din Galați
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	Română
Limba străină cunoscută	Franceză-nivel mediu Engleză-competențe comune
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"><li>• abilități de comunicare eficientă, de convingere, de încredere în propriile forțe, de flexibilitate care pot fi utilizate în orice domeniu de activitate;</li><li>• capacitate de comunicare dezvoltată cu membrii echipei, personalul din subordine, personalul de conducere superior, spirit de echipă, corectitudine, adaptabilitate la situații diferite</li><li>• adaptabilitate la cerințele neprevăzute ale locului de muncă, experiență și rezistență la regimul de lucru prelungit, în condiții de stres, spirit practic și eficient;</li><li>• capacitate dezvoltată pentru lucru individual și în echipă;</li><li>• capacitate de analiză și prioritizare a sarcinilor;</li><li>• profesionalism, corectitudine, consecvență, seriozitate;</li><li>• activitatea de funcționar public a fost evaluată în fiecare an ca fiind foarte bună.</li></ul>
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stăpânire a programelor specifice
Permisiuni de conducere	Categoria B

Anexa: Lista de lucrări

14.07.2023

SEMNĂTURA



