



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume

NAE, Oana Andreea

Telefon

Mobil:

0040-745-428290

Fax

E-mail

oana.contoman@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

16 iulie 1985

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada: Martie 2020-prezent
Funcția sau postul ocupat: Director
Activități și responsabilități principale: Predare, cercetare, tutorat
Numele și adresa angajatorului: Colegiul Danubius, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate: Învățământ terțiar non-universitar

Perioada: Februarie 2020-prezent
Funcția sau postul ocupat: Profesor
Activități și responsabilități principale: Predare, cercetare, tutorat
Numele și adresa angajatorului: Colegiul Danubius, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate: Învățământ terțiar non-universitar

Perioada: Februarie 2019-prezent
Funcția sau postul ocupat: Lector doctor, titular
Activități și responsabilități principale: Predare, cercetare, tutorat
Numele și adresa angajatorului: Universitatea Danubius
Tipul activității sau sectorul de activitate: Învățământ superior

Perioada: Decembrie 2020 - Februarie 2021
Funcția sau postul ocupat: Consilier secretar de stat
Activități și responsabilități principale: Comunicare, consiliere, implementare
Numele și adresa angajatorului: Ministerul Tineretului și Sportului
Tipul activității sau sectorul de activitate: Administrație publică

Perioada: Iulie-Octombrie 2020
Funcția sau postul ocupat: Director cancelarie prefect
Activități și responsabilități principale: Comunicare, reprezentare, coordonare
Numele și adresa angajatorului: Instituția Prefectului – județul Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate: Administrație publică

Perioada: Februarie 2016-Septembrie 2020
Funcția sau postul ocupat: Lector doctor, asociat
Activități și responsabilități principale: Predare, cercetare, tutorat
Numele și adresa angajatorului: Universitatea Dunarea de Jos din Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate: Învățământ superior

Perioada: Septembrie 2015-prezent
Funcția sau postul ocupat: Administrator
Activități și responsabilități principale: Vânzare, Ofertare, Gestiune, Promovare, Resurse umane, Contabilitate
Numele și adresa angajatorului: **Must Travel Company SRL, Galați**
Tipul activității sau sectorul de activitate: Privat

Perioada: Septembrie 2014-Septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat: Director agentie de turism
Activități și responsabilități principale: Vânzare, Ofertare, Gestiune, Promovare, Resurse umane, Contabilitate
Numele și adresa angajatorului: **SC Ryoko Alpin 19 SRL, Galați**
Tipul activității sau sectorul de activitate: Privat

Perioada 14 Mai 2007 – Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat Consilier de turism
Activități și responsabilități principale Crearea de oferte, atragerea clientelei prin promovare, atât prin intermediul site-ului, cât și prin întâlniri prestabilite, vânzare directă.
Numele și adresa angajatorului **SC Aris Travel SRL, Galati**
Tipul activității sau sectorul de activitate Privat

Perioada Decembrie 2011-Iunie 2012, Octombrie 2016-Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat Tutore pentru grupe de studenți
Activități și responsabilități principale Tutorat
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Danubius, Galati**
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada Iunie 2005-Iunie 2006
Funcția sau postul ocupat City-Manager
Activități și responsabilități principale Am îndeplinit funcția de city-manager al județului Galați pentru Ghidul Național "Unde Mergem". Am făcut prospectarea pieței și am recomandat cele mai bune locații din toate domeniile regăsite în publicație. Am încheiat contracte de publicitate și am făcut distribuția ghidului la parteneri.
Numele și adresa angajatorului **SC 3Media SRL, Galati**
Tipul activității sau sectorul de activitate Privat

Educație și formare

Perioada Octombrie 2021-prezent
Calificarea / diploma obținută Masterand, diplomă În așteptare
Disciplinele principale studiate / Drept
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea Danubius, Galați, România**
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 5

Perioada Octombrie 2016 – Iulie 2020
Calificarea / diploma obținută Licența de jurist
Disciplinele principale studiate / Drept
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea "Dunărea de Jos din Galați", România**
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 4

Perioada Septembrie 2010-Decembrie 2013
Calificarea / diploma obținută Diploma de doctor in filologie
Disciplinele principale studiate / Literatura romana
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea "Dunărea de Jos din Galați", România**
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 6

Perioada Octombrie 2008 – Februarie 2010

Calificarea / diploma obținută / Masterat
 Disciplinele principale studiate / Management si Comunicare in Afaceri
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare / Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, România
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională / SCED 5

Perioada / Octombrie 2004-Iunie 2008
 Calificarea / diploma obținută / Diploma de Licenta
 Disciplinele principale studiate / Jurnalism-Limba si Literatura Engleza
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare / Universitatea "Dunărea de Jos din Galați", România
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională / SCED 4

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă / Romana

Limbi străine cunoscute
 Autoevaluare

Franceza
 Engleza
 Italiana
 Spaniola

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B2	B1	B1	B1
C2	C2	C2	C2	C2
A2	A2	A1	A1	A1
C1	A2	A2	A1	A1

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Competențe și abilități sociale / Abilitati excelente de adaptare la medii multiculturale, dobandite prin participari la traininguri in strainatate si printr-o vasta experienta conversationala.
 Abilitati excelente de lucru in echipa.
 Comunicare excelenta in limbile romana si engleza.

Competențe și aptitudini organizatorice / Team management: am dezvoltat abilitati de imbunatatire a mediului de lucru in echipe, participand la team-building-uri, precum si in calitatea mea de director de agentie si presedinte in ONG.

Competențe și aptitudini tehnice / Dezvoltare site prin introducere de date.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului / Microsoft Office™ applications (Word™, Excel™ and PowerPoint™)

Competențe și aptitudini artistice / Cursuri de teatru insusite in cadrul trupei de teatru studentesc, Practica jurnalistica in Tv, radio si presa scrisa

Alte competențe și aptitudini	<p>Formator Curs de Psihopedagogie și predare practică în instituții de învățământ, 2004-2008 Brevet de Turism în Managementul Agențiilor de Turism și a Unităților Hoteliere</p>
Permis(e) de conducere	B
Premii	<p>Tutore în cadrul RANEPĂ Summer Campus 2016, 16-27 Iulie 2016, Moscova – Kazan, Rusia, Castigatoarea Campusului Tutore în cadrul RANEPĂ Summer Campus 2018, 15-26 Iulie 2018, Moscova – Kazan, Rusia, Castigatoarea Campusului Premiul “Coordonatorul de voluntari”, Gala Comunității Galatene, 2017</p> <p>Cursuri:</p> <p>Curs Integrarea Studenților cu dizabilități, Galați, Aprilie 2020, Universitatea Danubius Curs Strangere de Fonduri, Galați, Mai 2020, Universitatea Danubius Curs de Recrutare Personal, Galați, 2019 Curs de Baze de Date, IPA, Galați, Aprilie-Noiembrie 2015 Curs de Secretariat, Asociația Centrul de Dezvoltare SMART, Galați, Martie-Septembrie 2015 Curs de Formator, CCIG, Galați, Aprilie-Iunie 2015 Competențe antreprenoriale, Asociația Centrul de Dezvoltare SMART, Galați, Noiembrie 2014 Programul Leaders for the Future, Cluj-Napoca, 15-22 Iunie 2014 Tehnici moderne de management, AFDJ, Ianuarie 2013 Management de Proiect, Asociația Centrul de Dezvoltare SMART, Mai-Iunie 2010 Relații Publice, ANSIT, Mamaia, Iulie 2007 Media și PR, ANSIT, Neptun, Iulie 2006 E-finanțat, ASS, București, Aprilie 2006 Management de Proiect ANSIT, Neptun, August 2005</p> <p>Training și adeviziune profesională:</p> <p>Membru Rotary Vigoris, Secretary Membru în Asociația Română de Istoria Presei Presedinte la Rotaract Club Dunarea de Jos, Iulie 2016- Iunie 2017 Vicepresedinte la Rotaract Club Dunarea de Jos, 2015-2016 Membru fondator al Asociației Centrul de Inițiativa Comunitară Galați Membru în Liga Studenților din Galați, 2004-2008. Training AIESEC: negocieri în afaceri, management de proiect, lucru în echipă, strategie și implementare, comunicare și relații publice, leadership, gestionarea resurselor, atragere de finanțări, martie-mai 2007. Fundația Umanistă “Dan Voiculescu”, martie-iulie 2006. Contact Making Seminar “Aim High, Beyond Borders”, program finanțat de Consiliul European, Poiana Brașov, România, Iulie 2006. Programul internațional “News of the World”, schimb cultural și dezbateri pe teme jurnalistice, finanțat de Comisia Europeană, Italia, Martie 2006. Programul internațional “I Am a Stranger”, schimb cultural și dezbateri pe tema emigrației, finanțat de Comisia Europeană, Franța, Iulie 2005.</p>

19.10.2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oana Andreea', written over a horizontal line.