



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **IONESCU DUMITRACHE ANA ALINA**  
E-mail(uri) alinadumitrache@univ-danubius.ro  
Naționalitate română  
Sex feminin

### Experiența profesională

Perioada 2006 – până în prezent - Cadru didactic la Universitatea „Danubius” din Galați;  
Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar dr. – începând cu luna septembrie, 2021  
Principalele activități și responsabilități Activități didactice (predare, examinare, evaluare)  
Cercetare științifică

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Danubius” din Galați

Perioada Aprilie 2016 – mai 2022  
Funcția sau postul ocupat Decan al Facultății de Drept din cadrul Universității „Danubius”.

Perioada 2016-2021  
Funcția sau postul ocupat Purtător de cuvânt - Universitatea „Danubius” din Galați;  
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Danubius” din Galați,  
Website: [www.univ-danubius.ro](http://www.univ-danubius.ro),  
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați

Perioada 2006 - 2016  
Funcția sau postul ocupat Șef Birou Relații Publice  
Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Danubius” din Galați

Perioada	aprilie 2016 – august 2017
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Profesor
Numele și adresa angajatorului	Proiect Legal Information Technology Community (LITC) finanțat prin programul ERASMUS+, Acțiunea cheie 2: Parteneriate strategice; ctr. Nr 2015-1-RO01- KA203- 015108
Perioada	octombrie 2018 – februarie 2019
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Expert parteneriate de practică 1 – în cadrul proiectului "Spre angajare, prin practică", POCU/90/6.13/6.14/107584
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	februarie 2019 – septembrie 2021
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Responsabil în metodologie didactică - Codul proiectului: 122859; Titlul proiectului: Metode Educationale pentru Dezvoltarea Invățământului Inovativ Antreprenorial M.E.D.I.I.A; CIM NR. 417/HR/22.02.2019;
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	mai 2014 – decembrie 2016
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Asistent organizare evenimente – în cadrul proiectului „Licența pentru piața muncii”, Cod Contract: POSDRU/156/1.2/G/141978
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	ianuarie 2020 – iulie 2021
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Expert campanie informare GT – POCU- proiect 124981_Cresterea calitatii programelor de studii universitare prin formarea resursei umane si promovarea culturii antreprenoriale in randul studentilor – ProForm;
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	decembrie 2013 –2015
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Specialist relații publice în cadrul proiectului LLP Leonardo da Vinci, Transfer of Innovation, cu titlul Orientare Digitală: Software de consultanță personalizată în plasarea pe piața muncii și dezvoltarea carierii profesionale, număr proiect 2013 – 1- RO1- LEO05- 28768.
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Specialist în relații publice
Numele și adresa angajatorului	Proiect LLP – Leonardo da Vinci, Transfer of Innovation, cu titlul: Orientare Digitală: Software de Consultanță Personalizată în Plasarea pe Piața Muncii și Dezvoltarea Carierii Profesionale; nr. proiect 2013/1/ RO1/LEO05/28768
Perioada	2011- 2013
Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	Asistent logistică
Numele și adresa angajatorului	Proiect - "Dezvoltarea sistemului european de management al calificărilor universitare și valorificarea competențelor informale", ID 63252, cod COR

Perioada	2013-2014
Funcția sau postul ocupat	Expert îndrumător în presa scrisă pe termen scurt, regiunea Sud – Est (COD 242403)
Principalele activități și responsabilități	Proiectul VEHMED – VEHICULE MEDIA PENTRU FORMAREA ABILITĂȚILOR PRACTICE, TELEZIUNI ȘI ZIARE OPERATE DE STUDENȚI, ID NR. 64002
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2011 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera în cadrul proiectului "ACCES - un exemplu de îmbunătățire a integrării pe piața muncii", ID proiect 77688; finanțator: Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Sectorial
Principalele activități și responsabilități	Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (autoritatea de management - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale);
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2011 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera în cadrul proiectului "IMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ACTIVĂ", ID proiect 78612; finanțator: Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Sectorial
Principalele activități și responsabilități	Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (autoritatea de management - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale).
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2005 – 2010
Funcția sau postul ocupat	Secretar general al Consorțiului „Universităților din Est”;
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2007
Funcția sau postul ocupat	Lector în cadrul proiectului "Multiculturalismul european - oglinda minorităților din Caraș-Severin",
Principalele activități și responsabilități	Asociația pentru Promovarea Diversității și Egalității de Șanse și Departamentul pentru Relații Interetnice;
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2006
Funcția sau postul ocupat	Membru Fundației Academice „Danubius” din Galați
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar la Universitatea „Danubius” din Galați
Perioada	2003 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Lector „Job club” în cadrul proiectului „Centrul de reintegrare socio - profesională „ Finanțator UE, programul Phare Ricop, Societatea pentru Apărarea Drepturilor Omului din Romania (S.A.D.O.R.);
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect „Tineri, drepturi și responsabilități” în cadrul S.A.D.O.R.;
Perioada	1999 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Voluntar în cadrul proiectului “Știi, deci trăiești “ finanțator “Harm Reduction “Chicago, scopul proiectului: prevenirea riscului de îmbolnavire HIV și hepatita C a tinerilor consumatori de droguri (S.A.D.O.R).

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprezentarea Facultății de Drept și răspundere în ceea ce privește atragerea de fonduri, administrarea facultății, precum și promovarea și relațiile publice ale facultății;</li> <li>- coordonarea și controlul procesului didactic al facultății;</li> <li>- activități de predare, seminarizare, examinare și evaluare la disciplinele: Drept penal special I, II; Drept procesual penal I, II; Protecția internațională a drepturilor omului; Protecția internațională a drepturilor omului în materie penală; Sistemul jurisdicțional european de protecție a drepturilor omului; Drept internațional privat, Drept penal aprofundat, Dreptul european al mediului; Frauda în domeniul achizițiilor publice, Infrațiuni prevăzute în legi speciale, Instituția purtătorului de cuvânt.</li> <li>- cercetare științifică (participarea la conferințe și simpozioane naționale și internaționale, publicarea de articole în reviste de specialitate și volumele conferințelor);</li> <li>- membru în comitetele de organizare și științifice ale conferințelor internaționale ale Universității "Danubius", Galați;</li> <li>- membru în comisia de admitere la Facultatea de Drept;</li> <li>- membru în comisia de licență și de masterat;</li> <li>- îndrumarea studenților participanți la simpozioanele științifice;</li> <li>- îndrumarea studenților în realizarea temelor de licență și de disertație;</li> <li>- planificarea, îndrumarea și coordonarea activităților de relații publice la nivelul Universității „Danubius”, sub conducerea Rectorului Universității și în cooperare cu ceilalți șefi/directori de departamente sau birouri.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Danubius”, Galați Bd. Galați, nr. 3, Cod 800654
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar

## Educație și formare

Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Cursuri de instruire în tehnologia ID-IFR</b> , Universitatea Danubius: 27-30.09.2021, 23.10.2020; 21-25.09.2020, 20.05.2020; 23-28.09.2019, 24-29.09.2018, 25-30.09.2017, 26-30.09.2016, 22-26.09.2015, 22-26.09.2014, 23-26.09.2013, 22.09 – 01.10.2012, 22.09-01.10.2011, 29.09-1.10.2010
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2020 – Absolventă a programului postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților <b>COMPETENȚE DIGITALE</b> , domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI – Universitatea POLITEHNICA din București - Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică 2015
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Absolventă a programului de perfecționare pentru <b>COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ</b> , 120 de ore, organizat de <b>MADCONS S.R.L.</b> , Brăila.
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2013 Absolventă a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare continuă a didacticienilor din învățământul superior, în domeniul Științe ale educației; Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației; 96 de ore, 6 credite
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2012 Absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Al. I. Cuza” Iași – Științe penale;
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2006 Absolvent al studiilor universitare de master Drept comunitar – Facultatea de Drept, Universitatea „Danubius” Galați;
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2004 Licențiată în drept - Universitatea „Danubius” din Galați, Facultatea de Drept – Științe Juridice;
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2011 Participare la sesiune de formare (pilotare) în managementul universitar – Modul Marketing universitar, Universitatea Ovidius, Constanța, 23 – 24 februarie 2011;
Perioada Calificarea / diploma obținută	2009 Absolvire curs de instruire în managementul calității, SC QULITY INTERNATIONAL CONSULTING SRL București;
Perioada Calificarea / diploma obținută	2009 Absolvire curs de audit QI Consulting pentru auditori de terță parte conform SR EN ISO 19011: 2003 ai sistemelor de management al calității SR EN ISO 9001: 2008 organizată în perioada 9 – 13.02.2009 Galați;
Perioada Calificarea / diploma obținută	2008 Absolvent al Studiilor postuniversitare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – Universitatea „Dunărea de Jos” – Galați
Perioada Calificarea / diploma obținută	2006 Absolvent curs mediator antidiscriminare - Consiliul National pentru Combaterea Discriminării;
Perioada Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1996 – 2000 Liceul Teoretic „Emil Racoviță” din Galați, absolvit în anul 2000.

Perioada 2000 – 2004

Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Licențiată în domeniul drept – JURIST

Drept constituțional, Drept administrativ, Drept civil, Drept procesual civil, Teoria generală a dreptului, Drept penal, Drept procesual penal, Drept comercial, Drept internațional public, Drept internațional privat, Dreptul muncii, Dreptul familiei, Protecția juridică a drepturilor omului, Retorică, Sociologie juridică.

Competențe profesionale dobândite:

- utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic;
- aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;
- aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a instrumentelor juridice internaționale;
- interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;
- aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
- utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;
- aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice;
- utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină.

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Danubius”, Galați, Facultatea de Drept

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba Engleză**

**Limba Franceză**

### Înțelegere

Ascultare

Citire

### Vorbire

Participare la  
conversație

Discurs oral

### Scriere

Exprimare scrisă

C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Activitatea profesională complexă pe care o desfășor sau am desfășurat-o, atât în calitate cadru didactic, Decan al Facultății de Drept, de purtător de cuvânt al Universității „Danubius” implică o bună comunicare și informare, abilitatea de a lucra în echipă, continuă pregătire și dorință de perfecționare. Parcurgerea Studiilor postuniversitare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – Universitatea „Dunărea de Jos” – Galați a contribuit, de asemenea, la dobândirea unor cunoștințe avansate de psiho -pedagogie și metodică predării.
Competențe și aptitudini organizatorice	- competențe privind organizarea și conducerea activității altor persoane; - organizarea conferințelor internaționale ale Universității „Danubius”; - planificarea, îndrumarea și coordonarea activităților de relații publice la nivelul Universității Danubius, sub conducerea Rectorului Universității și în cooperare cu ceilalți șefi/directori de departamente sau birouri.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare a programelor Microsoft Office ( Word, Excel și Power Point ). Utilizare platformă de învățare electronică în cadrul Universității „Danubius” din Galați, Danubius Online
Competențe dobândite la locul de muncă	Cercetare Muncă eficientă în condiții de stres Atenție, abilitate de adaptare la situații de urgență și de provocare Responsabilitate, spirit întreprinzător Abilități în ceea ce privește managementul conflictelor
Permis(e) de conducere	Categoria B

## Informații suplimentare

Participarea la conferințe naționale și internaționale:

- Conferința Internațională „Integrarea Europeană – Realități și Perspective”, Universitatea „Danubius”, Galați, ROMÂNIA, 5-6 mai 2006;
- Conferința Internațională „Integrarea Europeană – Realități și Perspective”, Universitatea „Danubius”, Galați, ROMÂNIA, octombrie 2007;
- Conferința Internațională „Integrarea Europeană – Realități și Perspective”, Universitatea „Danubius”, Galați, ROMÂNIA, 16-17 mai 2008;
- The 18th International Scientific Session, European Construction of Romania: New Projects and Challenges, Universitatea „Petre Andrei” din Iași, 29/ 31 Mai 2008;
- Conferința internațională de comunicări științifice – Politici și Strategii de dezvoltare locală și regională, implicații socio - economice și educaționale, din cadrul proiectului CEEEX/ 3 /160/ 2006, proiect finanțat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, 2008;
- Conferința Internațională a Științelor Sociale, organizată de Societatea de Cercetare a Științelor Sociale, Izmir, Turcia, 21/ 24 august 2008;
- Sesiunea de comunicări științifice a institutului de Științe Administrative din Republica Moldova – Administrația publică în statul de drept - 27 – 28 septembrie, Chișinău, 2008;
- Conferința internațională cu tema „Infraționalitatea în domeniul afacerilor”, 30 – 31 octombrie, Oradea, 2008;
- Conferința Internațională „Integrarea Europeană – Realități și Perspective”, Universitatea „Danubius”, Galați, ROMÂNIA, 15-16 mai 2009;
- Conferința internațională „Dunărea – axă a identității europene”, Universitatea „Danubius”, Galați, ROMÂNIA, 29 iunie 2009;
- Conferința „ Politici sociale și administrație publică în context european”, Universitatea „Eftimie Murgu”, 2009, Reșița;
- Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională – Dinamica dreptului românesc după aderarea la Uniunea Europeană, Academia Română, Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”, 26 aprilie, 2010;
- Conferința internațională a doctoranzilor în drept – Studii și cercetări juridice europene – Timișoara – aprilie 2010;
- Conferința internațională “Integrare europeană – Realități și perspective”, Universitatea Danubius din Galați – 13 mai 2011;
- CKS The 5 th International Conference - “Challenges of the Knowledge Society”, Universitatea „Nicolae Titulescu”, București, 2011;

Conferința internațională “Integrare europeană – Realități și perspective”, Universitatea Danubius din Galați – 2012-2021;

Conferința internațională „Dunărea, Axă a identității europene”, Universitatea Danubius din Galați 2010-2021.

Data

Semnătura