**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL∗**

- ***program de formare -***

**∗Pentru întocmirea contractului de formare și obținerea certificatului de absolvire, formularul de înscriere va fi transmis împreună cu următoarele documente (copii):**

**- carte de identitate; certificat de naștere; certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui); diploma de absolvire a unei instituții de învățământ (studii superioare); dovadă ce atestă vechimea în muncă de minim 1 an.**

**NOTĂ: Prezentul formular reprezintă înțelegerea părților până la încheierea contractului de formare. În termen de maxim 5 zile de la transmiterea formularului de înscriere, participantul are obligația de a achita taxa de participare la programul de formare.**

**Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare scrisă prealabilă.**

**Anularea unei înscrieri efectuate care presupune transmiterea formularului asumat prin semnătură, se poate face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea evenimentului; în caz contrar se percepe un procent de 20% din valoarea cursului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (adresă, fax, e-mail).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informații despre participant** | | |
| **Nume – Prenume** | |  |
| **Domiciliu** | |  |
| **CNP** | |  |
| **Ocupația - Funcția** | |  |
| **Date de contact**  **(telefon, e-mail)** | |  |
| **Studii și experiența profesională**  **(prezentare succintă)** | |  |
| **Experiența și cunoștințele dobândite până în prezent în domeniul programului de formare** | |  |
| **Așteptări în legătură cu programul de formare** | |  |
| **Informații∗∗ despre instituția de unde provine participantul**  ∗∗Informațiile sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii, în situația în care suma este decontată de instituția de unde provine participantul | | |
| **Instituția** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Localitate** |  | |
| **Județ** |  | |
| **Număr înmatriculare Registrul comerțului** |  | |
| **Cod fiscal** |  | |
| **Cont bancar** |  | |
| **Banca** |  | |
| **Telefon fix/mobil** |  | |
| **Fax** |  | |
| **E-mail** |  | |
| **Mod de înregistrare** | | |
| **Vă adresăm rugămintea să completați formularul cu majuscule și să-l transmiteți prin e-mail** la – dl. Ciprian BUZATU, e-mail[ciprian.buzatu@univ-danubius.ro](mailto:ciprian.buzatu@univ-danubius.ro) **(nr. telefon 037236173, 0744213913).** | | |
| **Plata se face înainte de data începerii evenimentului.**  **Tariful de instruire în cuantum de 2500 lei/participant (sau 2000 lei/participant dacă sunt îndeplinite anumite condiții menționate în descrierea programului de formare) va putea fi achitat printr-una din cele 2 modalități:**  - numerar la casieria Universității Danubius Galați.  Program casierie: luni – vineri; 8.30 – 15.30  - virament bancar în contul Universității Danubius Galați, **deschis la ING Bank, sucursala Galați – RO87INGB0010000041708911**. În acest caz, pe ordinul de plată vor fi menționate denumirea programului, numele și prenumele participantului. Copia ordinului de plată se va transmite după efectuarea plății, înainte de data începerii programului de formare, **în atenția d-nei Felicia BĂLĂNESCU, e-mail** [feliciabalanescu@univ-danubius.ro](mailto:feliciabalanescu@univ-danubius.ro) **(tel. 0372361114).** | | |

Data,

Semnătura,