

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii¹	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/Licențiat în drept
1.7 Durata studiilor	4 ani (8 semestre)
1.8 Forma de învățământ	IF
1.9 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE										
2.2 Titularul activităților practice	Lect.univ.dr. Nicu DURET										
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Nicu Duret Lect.univ.dr. Corina Nicolae										
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	CN6	2.7 Regimul disciplinei²	DO	2.8 Categoria disciplinei³	DS	2.9. Codul disciplinei	DD3210

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar / laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar / laborator	56
3.7 Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
3.8 Total ore de studiu individual					-
Tutorat					-
Examinări					3
Alte activități					-
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	-

¹ Licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

³ Fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC)

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	<p>C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p>CUNOȘTINȚE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; • Explicarea și interpretarea modului în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt, modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic. <p>ABILITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluționarea problemei de drept pe care o ridică o situație de fapt, prin utilizarea raționamentelor juridice; • Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt; • Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt.
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului juridic;</p>

7. Misiunea și obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Misiunea disciplinei	<p><i>Misiunea disciplinei Practica de specialitate</i> constă în dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților necesare integrării cu succes în profesiile juridice și absorbției absolvenților pe piața muncii. De asemenea, prin parcurgerea stagiilor de practică, studenții au posibilitatea de a se documenta în vederea elaborării lucrării de licență (practica judiciară, studii de caz, aspecte din practica diferitelor profesii juridice etc.)</p>
7.2 Obiectivul general al disciplinei	<p>Practica reprezintă o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea reglementărilor în vigoare, a cărei desfășurare se realizează în baza convențiilor de practică încheiate cu instanțe judecătorești, parchete, cabinete de avocatură, notariate, autorități ale administrației publice locale.</p> <p>Prin activitatea de practică se urmărește dezvoltarea următoarelor competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza și interpreta informații și date din mediul intern și extern al instituțiilor menționate; - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de analiză specifice domeniului <i>Drept</i>; - capacitatea de a studia literatura de specialitate în domeniu și de a formula puncte de vedere proprii; - formarea deprinderilor necesare și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică a instituțiilor menționate; - dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul judiciar și administrativ real; - formarea abilităților de a lucra în echipă.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice ale stagiului de practică sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacității de a face generalizări, care pot decurge logic din cunoștințele teoretice asimilate în anii de studiu I-II, precum și în anul în curs; - utilizarea cunoștințelor teoretice în cazuri concrete, pe diverse domenii ale dreptului: civil, administrativ, penal, procesual penal,

	<p>fiscal, comercial, muncii, execuțional penal s.a.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - corelarea, prin raționamente logice, a teoriei cu aplicarea în practică a normei juridice de drept în cauze civile, penale, contencios administrativ și fiscal, etc. la care au asistat; - dezvoltarea deprinderilor în utilizarea codurilor, a unor legi speciale etc., cu aplicabilitate în cauzele la care studenții au asistat. - executarea unor lucrări, operațiuni, acte procesuale sub îndrumarea procurorului, avocatului, notarului sau a executorului judecătoresc.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Activități/ lucruri practice - Practica se va desfășura la judecătorii și tribunale, parchetele de pe lângă judecătorii și tribunale, birouri/societăți de avocați, cabinete notariale, birouri ale executorilor judecătorești, birourile consilierilor juridici, mediatorilor, compartimentele juridice ale consiliilor locale și județene, prefecturi, direcții juridice și servicii de contencios din ministere, compartimentele juridice ale societăților sau regiilor autonome, oricărei instituții publice, instituții bancare, asociațiilor, diplomație etc. și va viza următoarele aspecte:	Metode și procedee didactice	Observații
<p>1. La instanțele judecătorești:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea, organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești; - competența materială și teritorială a instanțelor judecătorești; - desfășurarea judecării în primă instanță și în căile de atac; - desfășurarea procesului civil, penal, contencios administrativ și fiscal, muncii etc., din momentul investirii, sesizării instanței de judecată și până la definitivarea cauzei; - circuitul dosarelor la instanțele de judecată; - redactarea încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești. 		56 ore
<p>2. La Parchet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și funcționarea parchetelor; - competența materială și teritorială a parchetelor; - întocmirea actelor de urmărire penală și dispunerea unor măsuri specifice urmăririi penale; - participarea la audieri, percheziții, cercetări la fața locului, după caz; - identificarea părților în procesul penal. 		
<p>3. La autorități ale administrației publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale; - atribuții și răspunderi ale autorităților administrației publice locale; - organizarea, funcționarea stării civile și a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor; - rolul instituțiilor menționate mai sus în identificarea persoanei fizice și în stabilirea domiciliului acesteia. 		
<p>4. La cabinetele notariale și de avocatură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea profesiilor liberale; - analizarea documentelor necesare autentificării ori folosirea acestora în diverse cauze pentru realizarea apărării; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice profesiilor liberale. <p>După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde activitățile de desfășurare, conform programei de practică, iar nota finală trecută în catalog se va stabili în urma colocviului ce se va susține în sesiunea de examene.</p>		

Bibliografie	
Bibliografie obligatorie	
1. Mădălina Tomescu, Daniela Stănculescu, <i>Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2018;	
2. Dumitru A.P. Florescu și colab., <i>Căluza juristului. Cereri și acțiuni în justiție (Explicații. Jurisprudență. Modele)</i> , ed. a 5-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;	
3. Liviu Zidaru și colab., <i>Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații</i> , ed. a 4-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014.	
4. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția publică parteneră de practică;	
5. Culegeri de jurisprudență.	
Bibliografie complementară:	
ADRESE WEB	
- www.cdep.ro;	- www.jurisprudencedo.com;
- www.clr.ro	- http://eur-lex.europa.eu;
- www.scj.ro;	- www.jurisprudenta.com;
- www.ccr.ro;	- www.juridice.ro;
- www.just.ro;	- www.euroavocatura.ro/jurisprudenta;
- www.avocatura.com;	- www.dreptonline.ro;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Evaluarea caietului de practică, a deprinderilor și cunoștințelor dobândite	Prezentarea caietului de practică Răspunsuri la întrebări	70
	Prezența la activități, evaluarea de către tutore/asistent practică	Evaluare continuă	30
10.5 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - Prezența de minim 50% la activitățile stagiului de practică, întocmirea caietului de practică - Colocviu 		

Studenții vor întocmi *caietul de practică* pe parcursul orelor de stagiu. La acordarea notei vor fi avute în vedere conținutul caietului de practică în raport cu cele expuse, răspunsurile la întrebări și prezența la stagiul de practică.

Data completării

10.09.2019

Semnătura titularului de activități practice

Lect.univ.dr. Nicu DURET

Semnătura titularului de activități practice

Lect.univ.dr. Nicu Duret

Lect.univ.dr. Corina Nicolae

Data avizării în departament

12.09.2019

Semnătura Directorului de departament

Lect.univ.dr. Iulian Savenco