

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

<b>1.1 Instituția de învățământ superior</b>	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
<b>1.2 Facultatea</b>	de Drept
<b>1.3 Departamentul</b>	Drept Public și Drept Privat
<b>1.4 Domeniul de studii</b>	Drept
<b>1.5 Ciclul de studii</b>	Licență
<b>1.6 Programul de studii/Calificarea</b>	Drept/Licențiat în drept
<b>1.7 Durata studiilor</b>	4 ani (8 semestre)
<b>1.8 Forma de învățământ</b>	Învățământ la Distanță
<b>1.9 Anul universitar</b>	2019-2020

### 2. Date despre disciplină

<b>2.1 Denumirea disciplinei</b>	<b>DREPT ADMINISTRATIV I</b>										
<b>2.2 Coordonator disciplină</b>	Prof.univ.dr. Vasilica NEGRUȚ										
<b>2.3 Titularul activităților tutoriale</b>	Doina CUCU Asist.univ.dr. Mircea Valentin CÂRLAN										
<b>2.4 Anul de studiu</b>	I	<b>2.5 Semestrul</b>	I	<b>2.6 Tipul de evaluare</b>	E1	<b>2.7 Regimul disciplinei</b>	DO	<b>2.8. Categoria disciplinei</b>	DF	<b>2.9. Codul disciplinei</b>	DD1106

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

<b>3.1 Total ore din planul de învățământ</b>	56	<b>din care: 3.2 SI</b>	28	<b>3.3 AT</b>	8	<b>3.4 TC</b>	20	<b>3.5 AA</b>	-	
<b>3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar</b>										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate										15
Activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
<b>3.7 Total ore de studiu individual suplimentar</b>										<b>84</b>
Examinări										6
Alte activități										4
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>										<b>150</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>										<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

<b>4.1 de curriculum</b>	
<b>4.2 de competențe</b>	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<b>5.1 de desfășurare a SI</b>	- conexiune internet
<b>5.2 de desfășurare a AT</b>	- sală dotată cu videoproiector și acces la internet și echipament de predare multimedia
<b>5.3 de desfășurare a TC</b>	- conexiune internet
<b>5.4 de desfășurare a AA</b>	-

<b>6. Competențe specifice acumulate</b> (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</b>, prin următorii descriptori:  Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea normelor juridice specifice dreptului administrativ din sistemul de drept românesc;</li> <li>- explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite;</li> <li>- identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat.</li> </ul> Abilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;</li> <li>- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice</p> <p>CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea instituțiilor juridice specifice dreptului administrativ;</li> <li>- identificarea normelor juridice care direcționează activitatea de organizare a executării, de executare și de garantare a executării legii;</li> <li>- identificarea normelor juridice care privesc statutul funcționarilor publici.</li> </ul> <p>Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.</p>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea noțiunilor specifice dreptului administrativ;</li> <li>- înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de organizare a executării, de executare și de garantare a executării legii;</li> <li>- utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului administrativ;</li> <li>- participarea la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare, prin asumarea de responsabilități specifice administrației publice;</li> <li>- capacitatea de a interpreta normele de drept în raport cu situațiile concrete;</li> <li>- explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline;</li> <li>- participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Studiu individual	Nr. ore	Observații
<b>Tematică generală</b>		
I. Introducere în studiul dreptului administrativ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducere în studiul dreptului administrativ</li> <li>- Administrația publică, obiect de cercetare științifică al dreptului administrativ și al științei administrației</li> <li>- Dreptul administrativ – ramură a dreptului public</li> </ul>	4 ore	
II. Organizarea administrației publice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerații generale privind organizarea administrației publice</li> <li>- Principii de organizare a administrației publice</li> </ul>	2 ore	
III. Autoritățile administrației publice centrale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Președintele României</li> <li>- Guvernul României</li> </ul>	6 ore	

- Administrația publică centrală de specialitate		
IV. Administrația publică locală - Caracteristici - Principiile administrației publice locale - Consiliul local - Suspendarea și încetarea mandatului de consilier - Primarul și viceprimarul, administratorul public, secretarul unității administrativ-teritoriale - Consiliul județean - Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean - Prefectul	8 ore	
V. Funcția publică și funcționarii publici - Funcția publică. Noțiuni, principii, clasificare - Noțiunea de funcționar public - Recrutarea funcționarilor publici - Perioada de stagiu a funcționarilor publici - Numirea funcționarilor publici - Regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice și conflictul de interese - Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici - Răspunderea juridică a funcționarilor publici - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici	8 ore	
<b>8.2 Activități tutoriale</b>	<b>Metode și procedee didactice</b>	<b>Observații</b>
		<b>Nr. ore</b>
AT1 : Considerații generale privind administrația publică	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
AT2 : Autoritățile administrației publice centrale și administrația publică locală; Funcția publică și funcționarii publici	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
<b>8.3. Lucrări de verificare/Teme de control</b>	<b>Metode și procedee didactice</b>	<b>Observații</b>
		<b>Nr. ore</b>
TC1 : Analiza principiilor descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice		10 ore
TC2: Răspunderea Președintelui României		10 ore
<b>8.3. Bibliografie</b>		
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apostol Tofan, Dana (2018). <i>Drept administrativ</i>, vol. I, Ediția 4. București: C. H. Beck</li> <li>- Iorgovan, Antonie (2005). <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I-II, Ed. București: All Beck</li> <li>- Negruț, Vasilica (2015). <i>Drept administrativ. Partea generală</i>, București: Ed. Didactică și Pedagogică</li> <li>- Petrescu, Rodica Narcisa. (2009). <i>Drept administrativ</i>. București: Hamangiu</li> <li>- Vedinaș, Verginia (2018). <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i>. Vol. I, București: Universul Juridic</li> <li>- <i>Suport de studiu disponibil pe platforma Danubius Online</i></li> </ul>		
<b>Bibliografie complementară</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cătană, Emilia Lucia (2017). <i>Drept administrativ</i>. București: C. H. Beck</li> <li>- Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2013). <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ediția 14, Volumul II. București: C.H. Beck</li> <li>- Nicu, Alina-Livia (2012). <i>Drept administrativ. Metodologie pentru verificarea cunoștințelor de drept administrativ</i>. Craiova: Universitaria</li> <li>- Popa, Nicolae (2014). <i>Teoria generală a dreptului</i>. Ediția 5. București: C.H. Beck</li> <li>- Săraru, Cătălin-Silviu (2016). <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i>. București: C. H. Beck</li> <li>- Vedinaș, Verginia (2016). <i>Statutul funcționarilor publici (Legea nr. 188/1999)</i>. Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență. Ediția a II-a, revăzută și adăugită. București: Universul Juridic</li> <li>- Codul administrativ (Ordonanța de urgență nr. 57/2019)</li> </ul>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept administrativ I* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică administrației publice.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 TC	Se evaluează răspunsurile	Evaluare continuă	30
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise.			

Data completării:

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament