

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în drept
1.7 Durata studiilor	4 ani (8 semestre)
1.8 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.9 Anul universitar	2019-2020

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		DREPT ADMINISTRATIV II									
2.2 Coordonatorul disciplinei		Prof.univ.dr. Vasilica NEGRUȚ									
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist.univ.dr. Irina Alexe Asist.univ.dr. Radu Ștefănuț									
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	DO	2.8. Categoria disciplinei	DF	2.9. Codul disciplinei	DD1207

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 SI	28	3.3 Seminar	28	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate									13
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri									28
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar									78
Tutoriat									6
Examinări									6
Alte activități									4
3.8 Total ore pe semestru									150
3.9 Numărul de credite									6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Drept constituțional și instituții politice I, Drept administrativ I
4.2 de competențe	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a SI	- conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care)	<ul style="list-style-type: none"> • C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, prin următorii descriptori: Cunoștințe: <ul style="list-style-type: none"> - identificarea normelor juridice specifice dreptului administrativ din sistemul de drept românesc; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat. Abilități: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare.
Competențe transversale	<p>CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice</p> <p>CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice</p> <p>CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea normelor juridice care reglementează serviciul public și proprietatea publică; - identificarea normelor juridice care privesc activitatea autorităților și instituțiilor publice; - identificarea normelor juridice care privesc controlul activității administrației publice; - identificarea normelor juridice referitoare la răspunderea în dreptul administrativ. <p>Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului administrativ; - cunoașterea noțiunilor specifice dreptului administrativ; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - înțelegerea normelor juridice care reglementează activitatea autorităților administrației publice și controlul acestei activități; - capacitatea de a interpreta normele de drept în raport cu situațiile concrete; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului administrativ; - participarea la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare, prin asumarea de responsabilități specifice administrației publice; - participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice.

8. Conținuturi

8.1 Studiu individual	Nr. ore	Observații
Tematică generală		
1. Serviciul public. Domeniul public și domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale. Finanțele publice locale	8 ore	
2. Activitatea autorităților administrației publice. Contractul administrativ	8 ore	
3. Controlul activității administrației publice. Contenciosul administrativ	8 ore	
4. Răspunderea în dreptul administrativ	4 ore	

8.2 Seminar	Metode și procedee didactice	Observații
Tematică generală		Nr. ore
<p>1. Serviciul public</p> <p>1.1. Noțiunea de serviciu public</p> <p>1.2. Trăsăturile serviciului public</p> <p>1.3. Principiile de organizare și funcționare a serviciilor publice și clasificarea acestora</p> <p>1.4. Gestiunea serviciilor publice</p> <p>1.5. Concesiunea serviciilor publice</p> <p>1.6. Raporturile juridice dintre operatorii de servicii publice, utilizatori și terți</p> <p>1.7. Desființarea serviciilor publice</p> <p>2. Domeniul public și domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale</p> <p>2.1. Considerații generale</p> <p>2.2. Domeniul public</p> <p>2.3. Conceptul de proprietate publică. Corelația proprietate publică-domeniu public</p> <p>2.4. Regimul juridic al bunurilor proprietate publică</p> <p>2.5. Moduri de dobândire și de stingere a dreptului de proprietate publică</p> <p>2.6. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice</p> <p>2.6.1. Dreptul de administrare</p> <p>2.6.2. Dreptul de concesiune. Contractul de concesiune</p> <p>2.6.3. Dreptul de folosință cu titlu gratuit a bunurilor proprietate publică</p> <p>2.7. Domeniul privat</p> <p>3. Finanțele publice locale</p> <p>1.3.1 Considerații generale</p> <p>1.3.2. Veniturile bugetelor locale</p> <p>1.3.3. Cheltuielile bugetelor locale</p> <p>1.3.4. Elaborarea și aprobarea bugetelor locale</p>	<p>explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning</p>	<p>8 ore</p>
<p>II. Activitatea autorităților administrației publice</p> <p>2.1. Actele administrative. Noțiune și trăsături caracteristice</p> <p>2.1.1. Noțiunea de act administrativ</p> <p>2.1.2. Trăsăturile actelor administrative</p> <p>2.1.3. Actul administrativ și alte acte juridice.</p> <p>2.1.4. Clasificarea actelor administrative</p> <p>2.1.5. Actele administrative jurisdicționale</p> <p>2.2. Condițiile de valabilitate a actelor administrative</p> <p>2.2.1. Legalitatea și oportunitatea actelor administrative</p> <p>2.2.2. Emiterea actului administrativ de către organul competent în limitele competenței sale</p> <p>2.2.3. Forma și procedura emiterii actelor administrative</p> <p>2.3. Efectele juridice ale actelor administrative</p> <p>2.3.1. Momentul intrării în vigoare a actelor administrative</p> <p>2.3.2. Întinderea efectelor juridice produse de actele administrative</p> <p>2.4. Încetarea efectelor actelor administrative</p> <p>2.4.1. Suspendarea actelor administrative</p> <p>2.4.2. Revocarea actelor administrative</p> <p>2.4.3. Anularea și inexistența actelor administrative</p>	<p>explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning</p>	<p>8 ore</p>

2.5. Operațiunile administrative 2.6. Contractele administrative		
III. Controlul activității administrației publice 3.1. Noțiunea și formele controlului 3.1.1. Noțiunea, necesitatea, importanța și elementele componente ale controlului activității administrației publice 3.1.2. Formele controlului 3.1.3. Controlul parlamentar 3.2. Controlul administrativ 3.2.1. Controlul intern 3.2.2. Controlul ierarhic 3.2.3. Controlul de tutelă administrativă 3.2.4. Controlul realizat prin intermediul jurisdicțiilor administrative 3.3. Contenciosul administrativ 3.3.1. Noțiunea de contencios administrativ 3.3.2. Categoriile de contencios administrativ 3.3.3. Evoluția instituției contenciosului administrativ în România 3.3.4. Condițiile acțiunii directe în baza Legii contenciosului administrativ 3.3.5. Excepțiile de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ 3.3.6. Procedura contenciosului administrativ a. Părțile în litigiul de contencios administrativ b. Obiectul acțiunii în contencios administrativ c. Competența instanțelor de contencios administrativ d. Procedura în fața instanței de contencios 3.3.7. Procedura de executare în materia contenciosului administrativ 3.3.8. Controlul judecătoresc al actelor administrative pe calea excepției de nelegalitate	explicația, conversația euristică, dezbaterile, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	8 ore
IV. Răspunderea în dreptul administrativ 4.1. Răspunderea administrativ -disciplinară 4.2. Răspunderea administrativ- contravențională 4.3. Răspunderea administrativ-patrimonială	explicația, conversația euristică, dezbaterile, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
8.3. Bibliografie		
Bibliografie obligatorie - Apostol Tofan, Dana (2017). <i>Drept administrativ</i> , vol. II, Ediția 4. București: C. H. Beck - Iorgovan, Antonie (2005). <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol. I-II, Ed. București: All Beck - Negruț, Vasilica (2008). <i>Drept administrativ</i> . Partea generală. București: Ed. Didactică și Pedagogică - Negruț, Vasilica (2017). <i>Dreptul administrativ al bunurilor</i> . Galați: Editura Universitară Danubius - Vedinaș, Verginia. (2018). <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i> . Vol. II. București: Universul Juridic - Codul administrativ (Ordonanța de urgență nr. 57/2019) - <i>Support de studiu disponibil pe platforma Danubius Online</i> Bibliografie complementară - Cătană, Emilia Lucia (2017). <i>Drept administrativ</i> . București: C. H. Beck - Cătană, Emilia-Lucia (2017). <i>Contenciosul actelor administrative</i> . București: C. H. Beck - Ciobanu, Alexandru-Sorin (2015). <i>Regimul contractelor de concesiune</i> . București: Universul Juridic - Negruț, Vasilica (2018). <i>Procedura administrativă</i> . Galați: Ed. Universitară Danubius - Nicu, Alina-Livia (2012). <i>Drept administrativ. Metodologie pentru verificarea cunoștințelor de drept administrativ</i> . Craiova: Universitaria - Săraru, Cătălin-Silviu (2016). <i>Drept administrativ. Probleme fundamentale ale dreptului public</i> . București: C. H. Beck		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept administrativ II* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ, și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	30
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Data completării:
01.09.2019

Data avizării în departament:
12.09.2019

Semnătura coordonatorului de disciplină
Prof.univ.dr. Negruț Vasilica

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr.Alin Nuță