

Universitatea „Danubius” din Galați

Facultatea de Drept

CONSILIUL FACULTĂȚII

Hotărârea nr. 89 din 12.09.2019

privind stabilirea componenței comitetelor de calitate pentru programele de studii
universitare de licență

Consiliul Facultății de Drept din cadrul Universității „Danubius” din Galați,
întrunit în ședință azi, 12.09.2019,

Având în vedere prevederile art. 9 lit. d) din Regulamentul de evaluare și
asigurare a calității educației în cadrul Universității „Danubius” din Galați,

În baza prevederilor art. 41 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de licență Drept,
IF, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

prof. univ. dr. Ana Alina IONESCU -DUMITRACHE – coordonator

conf. univ. dr. Angelica ROȘU- membru

prof. univ. dr. Jana MAFTEI – membru

Rotaru Iana – membru (student anul IV IF)

Art. 2. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de licență Drept,
FR, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

Lect. univ. dr. Angelica Daniela STAICU – coordonator

prof. univ. dr. Georgeta MODIGA– membru

Lect. univ. dr. Radu STANCU – membru

Leon Sorina – membru (student anul IV FR)

Art. 3. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de licență Drept,
ID, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

Lect. univ. dr. Angelica Daniela STAICU – coordonator

Lect. univ. dr. Constantin TĂNASE– membru

Lect.univ.dr. Nicu DURET – membru

ANTEMIA C. Daniela Zoica– membru (student anul II ID)

Art. 4. – Principalele atribuții ale Comitetului de calitate sunt:

- a) coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programului de studii și împreună cu directorul de departament, este responsabil de calitatea acestuia;
- b) pregătește evaluarea periodică a programului de studii, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către Departamentul de asigurare a calității;
- c) analizează și implementează în practică, împreună cu factorii de decizie, măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității actului didactic, a procesului de învățământ, rezultate în urma evaluărilor;
- d) contribuie la armonizarea curriculum-ului programului, cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- e) organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie, în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice, a fișelor disciplinei;
- f) întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia;
- g) elaborează și actualizează sistematic baza de date și informații privind calitatea predării, învățării, și cercetării din cadrul programului de studiu, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate.

Art. 5. – Cu aducerea la cunoștință a prezentei hotărâri se desemnează secretarul șef al Facultății de Drept.

DECAN,

lect. univ. dr. Ana Alina IONESCU-DUMITRACHE



Universitatea „Danubius” din Galați
Facultatea de Drept

CONSILIUL FACULTĂȚII

Hotărârea nr. 87 din 12.09.2019

privind stabilirea componenței comitetelor de calitate pentru programele de studii
universitare de master

Consiliul Facultății de Drept din cadrul Universității „Danubius” din Galați,
întrunit în ședință azi, 12.09.2019,

Având în vedere prevederile art. 9 lit. d) din Regulamentul de evaluare și
asigurare a calității educației în cadrul Universității „Danubius” din Galați,

În baza prevederilor art. 41 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de master *Drept și administrație publică europeană*, IF, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

prof. univ. dr. Vasilica NEGRUȚ – coordonator

lect. univ. dr. Tache BOCĂNIALĂ - membru

lect. univ. dr. Nicu DURET – membru

DASCĂLU A. Cristina Emanuela – membru (student anul II DAPE IF)

Art. 2. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de master *Drept și administrație publică europeană*, FR, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

prof. univ. dr. Vasilica NEGRUȚ – coordonator

lect. univ. dr. Nicu DURET – membru

lect. univ. dr. Constantin TĂNASE - membru

Luminița Maria CRĂCIUN – membru (student anul II DAPE FR)

Art. 3. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de master *Dreptul Uniunii Europene*, IF, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

Conf. univ. dr. Gabriela LUPȘAN – coordonator

Conf. univ. dr. Radu POPESCU - membru

Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA – membru

Lect. univ. dr. Tache BOCĂNIALĂ - membru

Gina STOICA – membru (student este anul II DUE IF)

Art. 4. – Comitetul de calitate pentru programul de studii universitare de master *Științe penale*, IF, în anul universitar 2019-2020 va avea următoarea componență:

Prof. univ.dr. Ion RUSU – coordonator

Prof. univ. dr. Jana MAFTEI – membru

Lect. univ. dr. Angelica Daniela STAICU - membru

Geanina BOUNEGRU – membru (student anul II ȘT. PENALE IF)

Art. 5. – Principalele atribuții ale Comitetului de calitate sunt:

- a) coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului programului de studii și împreună cu directorul de departament, este răspunzător de calitatea acestuia;
- b) pregătește evaluarea periodică a programului de studii, pe baza *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*, a celorlalte norme în vigoare, conform procedurilor de evaluare elaborate și adoptate de către Departamentul de asigurare a calității;
- c) analizează și implementează în practică, împreună cu factorii de decizie, măsurile necesare pentru îmbunătățirea calității actului didactic, a procesului de învățământ, rezultate în urma evaluărilor;
- d) contribuie la armonizarea curriculum-ului programului, cu celelalte programe din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- e) organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie, în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice, a fișelor disciplinei;
- f) întocmește și ține la zi dosarul programului de studiu, ce cuprinde toate documentele oficiale ale acestuia;

- g) elaborează și actualizează sistematic baza de date și informații privind calitatea predării, învățării, și cercetării din cadrul programului de studiu, ținând la zi evidența activităților în conformitate cu planurile de implementare a politicilor de calitate.

Art. 6. – Cu aducerea la cunoștință a prezentei hotărâri se desemnează secretarul șef al Facultății de Drept.

DECAN,

Lect. univ. dr. Ana Alina IONESCU-DUMITRACHE

