

UNIVERSITATEA “DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-04
	Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității	Editia: 4/25.04.2016
		Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	5
7. Anexe.....	5
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	6

UNIVERSITATEA “DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-04
	Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității	Editia: 4/25.04.2016
Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității		Revizia: 0/25.04.2016
		Nr. exemplar:
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-04, stabilește regulile și responsabilitățile privind funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității.

2. DOMENIU DE APPLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Departamentului de Asigurare a Calității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- ◆ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de urgență nr. 75/2011);
- ◆ Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agentiei Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare
- ◆ Norme și publicații ARACIS
- ◆ Carta Universității „Danubius“ din Galați
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ DC - Director Calitate, reprezentant al managementului în domeniul calității la nivelul Universității
- ◆ SMC - Sistem de management al calității
- ◆ ARACIS - Agentia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – DC.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. ORGANIZARE INTERNĂ

- Directorul departamentului;
- Corpul de evaluatori interni;
- Comisia de evaluare internă, pe următoarele domenii:

UNIVERSITATEA “DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-04 Editia: 4/25.04.2016
	Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității	Revizia: 0/25.04.2016 Nr. exemplar: Pagina: 4 / 6

- *capacitate instituțională;*
- *eficacitate educațională;*
- *managementul calității.*

- **Președinții Comisiilor de evaluare și asigurare a calității pe facultăți;**
- **Secretariat departament.**

Directorul Departamentului de Asigurare a Calității este directorul cu calitatea, conform standardelor ISO 9001:2015.

5.5. Prevederile regulamentului

Art. 1. Departamentul de Asigurare a Calității (D.A.C.) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare, consultanță și execuție, care sprijină conducerea universității, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în realizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității, cu scopul de a crea o cultură organizațională a calității în universitate.

Art. 2. Departamentul se subordonează direct **reectorului universității**. Relațiile cu celelalte structuri ale universității sunt de colaborare pe orizontală.

Art. 3. Departamentul de Asigurare a Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea documentației care stă la baza unei funcționări optime a structurilor de calitate din universitate, corelată cu misiunea, viziunea, valorile și principiile universității, cu politicile, strategiile și planurile operaționale;
- b) elaborează regulamente și proceduri interne pentru asigurarea calității, în spiritul actelor normative în vigoare, cu scopul de a facilita implementarea acestora în universitate, transparența și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității;
- c) elaborează documente de sinteză care vizează managementul calității în universitate, proiectarea și planificarea activităților privind asigurarea calității;
- d) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii și recomandă măsuri corective/preventive;
- e) colaborează efectiv cu decanatele facultăților, departamentele, compartimentele și conducerea universității, la elaborarea documentației pentru asigurarea și evaluarea calității;
- f) gestionează informații și documente referitoare la calitatea procesului de învățământ din universitate și realizează baze de date în domeniu;
- g) organizează acțiuni de diseminare a standardelor și metodologiilor de calitate și a altor materiale privind calitatea, pentru dezvoltarea competențelor și unei culturi a calității la nivelul universității, acordă consultanță în asigurarea calității;
- h) organizează programe de instruire a personalului universității cu privire la calitate, managementul și asigurarea calității în învățământul superior, care pot fi finalizate cu testare și eliberarea de certificate;
- i) participă la auditul intern de calitate la nivel instituțional;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-04
	Regulament de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității	Editia: 4/25.04.2016
		Revizia: 1/09.06.2017
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 6

- j) participă la activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate;
- k) realizează și întreține pagina web a departamentului.

Art. 4. Departamentul de Asigurare a Calității întocmește, păstrează, aplică și actualizează **Manualul calității**, conform metodologiilor standardizate.

Art. 5. Departamentul colaborează cu structurile similare din alte universități și instituții, în scopul informării reciproce și abordării corecte și unitare a normelor naționale de calitate.

Art. 6. Anexele privind atribuțiile structurilor interne ale departamentului și Procedura de evaluare internă a Rapoartelor de autoevaluare pentru evaluare instituțională, acreditare/autorizare domeniu/programe de studii fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 7. (1) Prezentul regulament și anexele la acesta au fost aprobată în ședința Senatului Universității din data de 04.06.2008.

(2) Regulamentul de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității și anexele la acesta au fost revizuite în luna septembrie 2009 și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 5 octombrie 2009.

(3) Regulamentul de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității și anexele la acesta au fost revizuite în luna mai 2012 și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 19 iunie 2012, 25.04.2016 și 09.06.2017.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Nu sunt.

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Dosar cu Procese verbale ale Departamentului de Asigurarea Calității.

7. ANEXE

- ◆ Procedura de evaluare internă a Rapoartelor de autoevaluare pentru evaluare instituțională, acreditare/autorizare domeniu/programe de studii. - cod: ACD-06
- ◆ Atribuțiile Corpului de evaluatori interni (C.Ev.I.) - cod: RG-04-F1
- ◆ Atribuțiile Comisiilor de Evaluare Internă (C.E.I.) - cod: RG-04-F2

Atribuțiile Corpului de evaluatori interni (C.Ev.I.)

Corpul de evaluatori interni (C.Ev.I.) din cadrul Universității „Danubius” din Galați îndeplinește următoarele atribuții:

- a) au competență și responsabilitate privind implementarea sistemului calității prin respectarea standardului SR EN ISO 9001:2015;
- b) acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii;
- c) participă la întocmirea rapoartelor de autoevaluare internă, că urmare a verificării documentațiilor de autoevaluare, cooperează cu CEAC din universitate, ARACIS, potrivit legii și reglementărilor interne;
- d) participă la formularea observațiilor și a punctelor de vedere privind temele de interes aflate în dezbatere publică solicitate de către instituțiile de profil (Minister de resort, ARACIS, EUA, etc.);
- e) participă la auditul intern de calitate la nivel instituțional;
- f) participă la elaborarea documentației care stă la baza unei funcționări optime a structurilor de calitate din universitate, corelată cu misiunea, viziunea, valorile și principiile universității, cu politicile, strategiile și planurile operaționale;
- g) participă la elaborarea regulamentelor și procedurilor interne pentru asigurarea calității, în spiritul actelor normative în vigoare, cu scopul de a facilita implementarea acestora în universitate, transparența și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității;
- h) participă la elaborarea documentelor de sinteză care vizează managementul calității în universitate, proiectarea și planificarea activităților privind asigurarea calității;
- i) colaborează efectiv cu decanatele facultăților, departamentele, compartimentele și conducerea universității, la elaborarea documentației pentru asigurarea și evaluarea calității;
- j) participă la organizarea acțiunilor de diseminare a standardelor și metodologiilor de calitate și a altor materiale privind calitatea, pentru dezvoltarea competențelor și unei culturi a calității la nivelul universității, acordă consultanță în asigurarea calității;
- k) participă la organizarea programelor de instruire a personalului universității cu privire la calitate, managementul și asigurarea calității în învățământul superior, care pot fi finalizate cu testare și eliberarea de certificate;
- l) participă la activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate;
- m) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Atribuțiile Comisiilor de evaluare internă (C.E.I.)

Comisiile de evaluare internă (C.E.I.) din cadrul Universității „Danubius” din Galați îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) au competență și responsabilitate privind implementarea sistemului calității prin respectarea standardului SR EN ISO 9001:2015;
- b) participă la elaborarea documentelor privind evaluările externe pe linia asigurării calității efectuate de organisme naționale și internaționale de profil;
- c) participă la elaborarea documentației care stă la baza unei funcționări optime a structurilor de calitate din universitate, corelată cu misiunea, viziunea, valorile și principiile universității, cu politicile, strategiile și planurile operaționale;
- d) participă la auditul intern de calitate la nivel instituțional;
- e) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- f) acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii;
- g) participă la formularea observațiilor și a punctelor de vedere privind temele de interes aflate în dezbatere publică solicitate de către instituțiile de profil (ARACIS, Minister de resort, EUA, etc.);
- h) pentru a se evita situația de incompatibilitate, în cazul în care o persoană desemnată în cadrul C.E.I. face parte și din CEAC-UDG, aceasta va duce la îndeplinire responsabilitățile prevăzute în decizia privind C.E.I. iar în cadrul ședinței CEAC-UDG se va abține de la vot.

Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE

Nr. 54 din 09 iunie 2017

privind:

aprobarea reviziei 1 a ediției a 4-a-a Regulamentului de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (RG-04)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședință din data de 09 iunie 2017,

Având în vedere propunerea privind aprobarea reviziei 1 a ediției a 4-a a Regulamentului de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (RG-04), propunere prezentată în ședință de Senat;

Având în vedere prevederile art. 213 alin. (2), lit. h) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 23 lit. n) din Carta Universității „Danubius” din Galați;

În temeiul art. 27 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRÂSTE:

Art. 1. Se aprobă revizia 1 a ediției a 4-a a Regulamentului de funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității (RG-04).

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însarcinează Directorul Departamentului de Asigurare a Calității.

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr. Mirela ARSITH