

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
		Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 18

APROBAT,

ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 06.11.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
SELECȚIA STUDENȚILOR „UNIVERSITĂȚII INTERNAȚIONALE DANUBIUS” PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ ȘI SEE

Exemplar controlat	DA	X	NU	
---------------------------	-----------	----------	-----------	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Specialist Relații Internationale Ionuț-Alexandru Vizuroiu	Nume: Director Departament Relații Internaționale Emanuel-Ștefan Marinescu	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga
	Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Crețu	Rector, Steve O. Michael
Semnătura: Data: 15.10.2024	Semnătura: Data: 16.10.2024	Semnătura: Data: 16.10.2024

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2/18

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	16
7. Anexe.....	16
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	17

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3/18

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-53, stabilește regulile și responsabilitățile privind procesul de selecție a studenților „Universității Internaționale Danubius” (UID) pentru derularea mobilităților Erasmus+ și SEE de studiu și/sau de plasament (practică).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul UID

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea 155/2024 pentru schimbarea denumirii Universității „Danubius” din Galați, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 28 mai 2024;
- ◆ Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- ◆ Carta studentului Erasmus+
- ◆ Acordurile Interinstitucionale Erasmus+
- ◆ Acordurile bilaterale SEE
- ◆ Ghidul Programului Erasmus+
- ◆ Ghidul candidatului pentru Programul de burse și cooperare inter-instituțională în domeniul învățământului superior finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European
- ◆ Contractul financiar Erasmus încheiat între „Universitatea Internațională Danubius” și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- ◆ Contractul financiar SEE încheiat între „Universitatea Internațională Danubius” și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- ◆ PO-63 - Regulament de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ din cadrul UID
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ◆ UID - „Universitatea Internațională Danubius”
- ◆ SMS - mobilități studențești de studiu
- ◆ SMP - mobilități studențești de plasament (practică)
- ◆ studenți Erasmus+ sau SEE *outgoing* – studenți ai „Universității Internaționale Danubius” care, în urma selecției, derulează o mobilitate Erasmus+ sau SEE
- ◆ BE+ - Birou Erasmus+
- ◆ DRI - Departamentul de Relații Internaționale al UID
- ◆ BIP - Blended Intensive Programs

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director Departament Relații Internaționale, Coordonator Instituțional Erasmus+

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4/18

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Descrierea procesului

Art. 1. Programul Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. În cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 “Mobilitatea persoanelor în scop educațional” sprijină diferite tipuri de proiecte de mobilitate, în funcție de profilul participanților implicați, printre care se numără și proiectele de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior.

Art. 2. UID participă la Programul Erasmus+, are codul Erasmus RO GALATI02 și este semnatară a Cartei ECHE 2021-2027

Art. 3. În cadrul Programelor Erasmus+, studenții UID pot fi beneficiari ai mobilităților Erasmus+, (studenți Erasmus+).

Art. 4. UID, prin DRI elaborează și depune anual candidatura Erasmus+, pentru mobilități ale studenților și personalului universitar. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) evaluează candidaturile primite și alocă fonduri universităților a căror candidatură este aprobată. Pentru candidaturile aprobate, UID încheie anual contracte financiare cu ANPCDEFP, pentru gestionarea fondurilor Erasmus+.

Art. 5. Tipurile de mobilități Erasmus+ care pot fi derulate de studenții UID sunt următoarele: ***mobilități de studiu, mobilități de plasament (practică), mobilități combinate (studiu și plasament), mobilitati de scurta durata (BIP).***

Art. 6. Proaspeții absolvenți ai pot derula mobilități Erasmus+ de plasament (practică) în termen de un an de la absolvirea facultății prin susținerea examenului final de licență, respectiv disertație. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați în timpul ultimului an de studiu.

Art. 7. Programul Erasmus + dă posibilitatea studenților să deruleze o mobilitate de studiu sau plasament fără a primi vreun grant, în acest caz studenții fiind numiți “*studenți zero-grant*”, în sensul că îndeplinesc toate criteriile și beneficiază de toate avantajele statutului de student Erasmus fără a primi însă un grant.

Art. 8. Durata mobilității Erasmus+ de studiu sau a mobilității Erasmus+ combinate (studiu și plasament) nu poate fi mai mică de 3 luni și nu poate depăși 12 luni. Durata mobilității Erasmus+ de plasament nu poate fi mai mică de 2 luni și nu poate depăși 12 luni. În cazul BIP, mobilitatea include atât o activitate fizică cuprinsă între 5 și 30 de zile, cât și o componentă online corespondentă, obligatorie.

Art. 9. Același student poate participa la perioade de mobilitate Erasmus+ de până la 12 luni în total pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Cele trei cicluri de studii pe durata cărora studenții pot derula mobilități Erasmus+ sunt: primul ciclu de studii (licență), al doilea ciclu de studii (masterat) și al treilea ciclu de studii (doctorat). Durata unui stagiului pentru proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune candidatura de derulare a unei mobilități Erasmus+. Experiența anterioară a studenților în cadrul programului Erasmus – Învățare pe Tot Parcursul Vieții se ia în calcul la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5/18

Art. 10. Desemnarea studenților beneficiari ai granturilor Erasmus+, respectiv ai granturilor SEE se realizează prin intermediul *selecției*, care are la bază principiile transparenței, clarității, corectitudinii, egalității oportunităților de acces și evitării conflictului de interese.

Art. 11. Organizarea și desfășurarea selecției pentru desemnarea studenților care vor derula mobilități Erasmus+ sau SEE sunt de competența *Biroului Erasmus+ din cadrul DRI al UID* și a *Comisiilor de selecție* la nivel instituțional.

Art. 12. *Comisia de selecție la nivel instituțional* este propusă de coordonatorul instituțional Erasmus+, avizată de Directorul DRI și aprobată de Rectorul UID prin Decizie, urmând să funcționeze în aceeași formulă pe tot parcursul anului academic. *Comisia de selecție la nivel instituțional* va include următorii membri:

- decanii/directorii de departament;
- coordonatorul instituțional Erasmus+;
- profesori de limba engleză și/sau franceză;
- un reprezentant al studenților, care a beneficiat de un grant Erasmus, dar care să nu fie unul dintre studenții care participă la selecție.

Art. 13. Fiecare membru al comisiei de selecție va completa o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 14. *Selecția studenților beneficiari ai mobilităților Erasmus+* are loc de două ori pe an. În măsura în care există fonduri suficiente selecția studenților se poate extinde pe tot parcursul anului universitar, ținându-se cont și de calendarele de acceptare ale universităților partenere.

Art. 15. *Etapela selecției* sunt următoarele:

- Lansarea apelului pentru selecție;
- Întâlnire de informare;
- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Interviurile de selecție;
- Test de competențe lingvistice în limba engleză, franceză sau italiană (va fi susținut dacă studentul nu deține un Certificat de competență lingvistică);
- Ierarhizarea candidaților;
- Afișarea rezultatelor;
- Rezolvarea contestațiilor, dacă este cazul;
- Organizarea administrativă a mobilității.

SELECȚIA STUDENȚILOR BENEFICIARI AI MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Art. 16. *Procedura de selecție a studenților beneficiari ai mobilităților Erasmus+* presupune:

- afișarea anunțului selecției, a listei mobilităților studențești de studiu și de plasament, a condițiilor de eligibilitate și a listei documentelor pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură, la avizierile departamentelor, la avizierul Erasmus și pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- pe site-ul „Universității Internaționale Danubius”, pagina dedicată programului Erasmus+ va cuprinde informații utile privind mobilitățile Erasmus+, lista acordurilor Erasmus în vigoare, lista oportunităților de plasament, cât și testimoniale ale studenților „Universității Internaționale Danubius” care au derulat o mobilitate Erasmus;
- participarea coordonatorului instituțional Erasmus+ și a directorului DRI, la o *întâlnire de informare* a studenților interesați să participe la selecție; la această întâlnire vor participa și studenți ai „Universității Internaționale Danubius” care au derulat o mobilitate Erasmus+;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6/18

- d. preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- e. interviuarea studenților candidați;
- f. susținerea testului de limbă de către candidații care nu dețin un certificat de competență lingvistică; se vor susține teste la limbile engleză, franceză sau italiană, în funcție de limba în care se va realiza studiul sau plasamentul; dacă limba străină de studiu sau de plasament este alta decât engleză, franceză sau italiană, se va da testul tot la una din aceste limbi străine, în funcție de recomandarea coordonatorului Erasmus+ de la facultatea la care este înscris studentul.
- g. ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de:
 1. pentru studenții înscriși la programe de **licență**: media rezultatelor obținute până la ultima sesiune inclusiv (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă* (cu o pondere de 30% din media generală) și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20% din media generală).
 2. pentru studenții înscriși la programe de **masterat**: media rezultatelor obținute până la ultima sesiune inclusiv, la studiile de masterat + media anilor de studiu de la nivel Licență + nota obținută la examenul de licență (cu o pondere de 50% din media generală), nota obținută la testul de limbă* (cu o pondere de 30% din media generală) și nota obținută la interviu (cu o pondere de 20% din media generală).
 3. Alte atestate și diplome obținute de către student reprezintă un criteriu de departajare în eventualitatea în care doi candidați obțin o medie generală identică.

Media generală selecție = medie ani studiu (50%) + notă test limbă (30%) + notă interviu (20%)

* Candidații care dețin un certificat de competență lingvistică în care se precizează punctajul obținut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecției. Nota echivalentă punctajului din certificatul de competență lingvistică va fi stabilită de profesorul de limba engleză, respectiv limba franceză. În cazul unor certificate care atestă cunoașterea altor limbi străine, de exemplu limba italiană, acordarea notei aferente punctajului se va realiza tot de către unul dintre cele două cadre didactice.
- h. devin **titulari de mobilitate** acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin **rezerve**, având posibilitatea de obținere a grantului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii sau suplimentări de fonduri. De asemenea studenții de pe lista de rezerve pot beneficia de mobilitate Erasmus+ *fără finanțare (zero grant)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile implicate de perioada de studiu sau de practică în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus+ (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate etc.)

Art. 17. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**. Listele cu studenții **admiși, rezerve și respinși** se afișează în cel mai scurt timp, conform datelor anunțate în calendarul selecției.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+

Art. 18. Criterii generale de eligibilitate pentru **mobilitățile Erasmus+ de studiu**.
Pot participa la selecție:

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7/18

- studenții înmatriculați la** UID cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul Erasmus+ sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul Erasmus+; la selecție pot participa studenții de la toate formele de învățământ, dar prioritate în acordarea granturilor vor avea studenții de la forma de învățământ cu frecvență;
- studenții din anul I (licență)** – numai la selecții pentru mobilități de studiu care se vor desfășura în anul academic următor celui în care are loc selecția, o condiție a derulării mobilității de studiu fiind absolvirea a minimum 2 semestre de studii universitare;
- studenții din anul II (licență) și anul I (master);**
- studenții din anii terminali** de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus în același an universitar în care are loc selecția doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la „Universitatea Internațională Danubius”.
- studenții din anii terminali** de la programele de studii de licență care doresc să continue studiile de masterat la UID pot participa la concursul de selecție în anul terminal pentru a derula o mobilitate Erasmus+ în semestrul I al studiilor de masterat; după admiterea la masterat studentul trebuie să aducă la Compartimentul Erasmus+ adeverința care atestă faptul că a fost admis, iar mobilitatea Erasmus+ nu poate începe înainte de începerea noului an universitar la UID.

Nu pot participa la selecție:

- studenții care au beneficiat deja, cu sau fără finanțare, de perioade de mobilitate Erasmus+ cu o durată mai mare de 11 luni în cadrul aceluiași ciclu de studii;
- studenții din anul I licență, dacă selecția are loc în același an academic în care urmează să se desfășoare și mobilitatea Erasmus de studii pentru care candidează.

Art. 19. Criterii generale de eligibilitate pentru *mobilitățile studentești de plasament*.

Pot participa la selecție:

- studenții din anul I (licență) – pot participa la selecție după ce au promovat primul semestru de studii și pot derula o mobilitate de plasament în anul I al studiilor de licență, doar în semestrul II;
- studenții din anul II (licență) și anul I (master);
- studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus de plasament pe durata anului terminal doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.
- studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus+ de plasament în primul an de la absolvirea facultății. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvirea facultății prin promovarea examenului de finalizare a studiilor (examen de licență sau de disertație).

Nu pot participa la selecție:

Studenții care au beneficiat deja, cu sau fără finanțare, de perioade de mobilitate Erasmus+ cu o durată mai mare de 11 luni în cadrul aceluiași ciclu de studii.

Art. 20. Pentru a fi eligibil pentru o mobilitate Erasmus+ de studiu sau de plasament, studentul trebuie:

- să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv; Studenții care au restanțe la momentul derulării interviurilor de selecție pot participa la selecție dar vor putea obține doar statutul “rezervă”. Studenții care vor promova ulterior restanțele vor aduce la dosarul de selecție o nouă

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8/18

situație școlară (care atestă faptul că sunt integraliști) și pot derula o mobilitate Erasmus+ doar în măsura în care UID mai are fonduri disponibile și nu mai sunt alți studenți pe lista de „rezerve” care au fost integraliști la momentul selecției dar nu au fost fonduri suficiente pentru mobilitatea lor.

- b. să aibă media anilor de studii de până la momentul selecției minim 7 (în cazul masteranzilor se va avea în vedere și media anilor de studii pentru ciclul/ciclurile de studii de licență deja încheiate și media de la examenul de licență);
- c. să susțină un test care să verifice nivelul de cunoaștere a limbii de studiu în care se va realiza predarea în universitatea pentru care candidează, respectiv a limbii de comunicare în cazul mobilităților de plasament. Testul se organizează de UID și reprezintă o etapă a selecției doar pentru acei studenți care nu dețin un certificat de competență lingvistică. Candidații care dețin un certificat de competență lingvistică în care se precizează punctajul obținut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecției.
- d. să obțină cel puțin nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.
- e. să nu fi încălcat vreun regulament intern al UID.

Art. 21. Documente necesare pentru dosarul de candidatură Erasmus+ (studiu sau plasament)

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, ***dosarul de candidatură cuprinde*** următoarele documente obligatorii:

- a. ***CV format Europass*** în limba engleză sau franceză, cu fotografie inserată (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- b. ***Scrisoare de motivare (intenție)*** în limba engleză sau franceză, în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului, respectiv universitatea gazdă sau compania gazdă (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- c. ***Situația școlară*** (original); studenții de la nivelul masterat vor include și copii după foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
- d. ***Certificat lingvistic*** (copie) - dacă studentul deține un astfel de certificat; dacă nu este cazul, candidatul va susține, conform calendarului selecției, un ***test de competență lingvistică*** în viitoarea limbă de studiu sau plasament (va rămâne în original la dosarul de selecție al studentului);
- e. ***Declarație-tip*** care atestă fie faptul că studentul nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ de studiu sau de plasament, fie tipul mobilităților pe care le-a mai derulat studentul anterior și durata acestora (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- f. ***Formular-tip de înscriere la concursul de selecție***, în care candidații își vor preciza în ordine descrescătoare opțiunile pentru universitatea-gazdă sau compania-gazdă unde doresc să deruleze mobilitatea, cât și opțiunile ***pentru mobilități cu sau fără finanțare*** Erasmus+.
- g. ***atestare***, diplome, articole publicate, care sunt relevante pentru specializarea studentului și care reprezintă un criteriu de departajare în eventualitatea în care doi candidați obțin o medie generală identică.

Art. 22. Dosarul de candidatură poate cuprinde următoarele ***documente facultative*** (comisia de selecție decide dacă acestea vor fi sau nu solicitate):

- a. ***proiect de studiu***, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate;
- b. ***recomandare*** din partea unui cadru didactic.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9/18

Art. 23. După realizarea tuturor etapelor selecției Erasmus+, comisia de selecție trebuie să întocmească *procesul verbal de selecție*, în care se menționează toți candidații care și-au depus dosarele, cu rezultatul final al candidaturii: titular (admis), rezervă, respins. În cazul studenților admiși se va preciza și universitatea-gazdă unde se va derula mobilitatea de studiu, respectiv instituția-gazdă pentru care studentul a optat, cât și durata mobilității.

Art. 24. Procesului-verbal i se anexează *lista cu punctajele obținute de candidați*, semnată, de asemenea, de toți membrii *Comisiei de selecție*. Toate candidaturile/dosarele sunt trecute într-un registru de înregistrare și într-o *bază de date*.

Art. 25. Candidații respinși pot contesta acest lucru, aducând argumente, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația motivată și semnată se va depune la Biroul Erasmus+ din cadrul DRI, utilizând formularul de contestație care va fi primit de la birou. Comisia de contestații este propusă de coordonatorul instituțional Erasmus, avizată de către directorul DRI și este aprobată de Rectorul UID prin Decizie. Candidatul care a contestat va primi un răspuns prin email în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la trimiterea contestației.

Art. 26. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal, anexă care va fi semnată de Coordonatorul Instituțional Erasmus+ și directorul DRI.

Art. 27. În situația în care un student admis renunță la derularea mobilității Erasmus+, locul său va fi luat de un student de pe lista rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la selecție de către candidații cu statut de rezervă. În cazul în care UID primește pe parcursul anului universitar o suplimentare de fonduri, comisia de selecție va decide asupra acțiunilor viitoare, în funcție de situația selecțiilor deja realizate: titularizarea studenților cu statut de rezervă și/sau organizarea de noi selecții.

Art. 28. Informarea tuturor studenților admiși asupra formalităților de candidatură la universitățile partenere, a încheierii contractului de studiu sau de plasament (*Learning agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships*) și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale mobilității, se va realiza în cadrul uneia sau mai multor sesiuni de informare la nivel de facultate.

Art. 29. Comunicarea listelor cu studenții admiși la universitățile partenere/instituțiile-gazdă, trebuie efectuată prin email/fax, până la termenul limită stabilit de aceștia.

Art. 30. Rezultatele selecției se afișează pe site-ul UID la avizierul Erasmus și se transmit prin e-mail studenților candidați. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în lista de selecție și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale, la Biroul Erasmus+.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10/18

SELECȚIA STUDENȚILOR BENEFICIARI AI MOBILITĂȚILOR SEE SAU A ALTOR TIPURI DE MOBILITĂȚI, ALTELE DECÂT CELE ERASMUS+

Art. 31. Procedura de selecție a studenților beneficiari ai mobilităților SEE sau a altor tipuri de mobilități, altele decât cele Erasmus+ presupune:

- a. afișarea calendarului selecției, a listei mobilităților studențești de studiu și/sau de plasament, a condițiilor de eligibilitate și a listei documentelor pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură, la avizierele departamentelor, la avizierul Erasmus și pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înaintea selecției;
- b. apelul intern va fi publicat pe site-ul UID pe pagina dedicată programului SEE și va include cel puțin următoarele informații: modalitatea de depunere a candidaturilor (termen-limită, conținutul dosarului), criteriile de selecție și ponderea lor în punctaj, numărul estimat de locuri disponibile pe țări și universități, prioritățile, planificarea procesului (datele pentru interviuri, datele de afișare a rezultatelor), modalitatea de contestație, nivelurile de finanțare.
- c. participarea facultății, a coordonatorului instituțional SEE (coordonator instituțional Erasmus+) și a Directorului DRI, la o *întâlnire de informare* a studenților interesați să participe la selecție;
- d. preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- e. interviuarea studenților candidați;
- f. susținerea testului de limba engleză de către candidații care nu dețin un certificat de competență lingvistică;
- g. ierarhizarea tuturor studenților candidați, în funcție de:

1. pentru studenții înscriși la programe de **licență**: media rezultatelor obținute până la ultima sesiune inclusiv (cu o pondere de 20% din media generală), nota obținută la interviu (cu o pondere de 40% din media generală), *nota obținută la scrisoarea de motivație* (cu o pondere de 20% din media generală) și nota obținută la testul de limbă* (cu o pondere de 20% din media generală).
2. pentru studenții înscriși la programe de **masterat**: media rezultatelor obținute până la ultima sesiune inclusiv, la studiile de masterat + media anilor de studiu de la nivel Licență + nota obținută la examenul de licență (cu o pondere de 20% din media generală), nota obținută la interviu (cu o pondere de 40% din media generală), *nota obținută la scrisoarea de motivație* (cu o pondere de 20% din media generală) și nota obținută la testul de limbă* (cu o pondere de 20% din media generală).

Priorități: Studenții de etnie Romă, cei cu nevoi speciale și cei care provin din familii în care venitul mediu/membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim pe economie vor primi puncte suplimentare de prioritate, valorând 20% din scorul maxim posibil.

Media generală selecție = medie ani studiu (20%) + notă interviu (40%) + notă scrisoare de motivație (20%) + notă test limbă/certificat de competență lingvistică (20%) + puncte suplimentare de prioritate (20%), dacă este cazul.

* Candidații care dețin un certificat de competență lingvistică în care se precizează punctajul obținut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecției. Nota echivalentă punctajului din certificatul de competență lingvistică va fi stabilită de profesorul de limba engleză.

3. în conformitate cu prevederile Strategiei de Incluziune a UID, studenții care fac obiectul acesteia beneficiază de prioritate absolută în participarea la activități de mobilitate.

h. devin **titulari de mobilitate** acei studenți din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin **rezerve**, având

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11/18

posibilitatea de obținere a grantului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuiiri sau suplimentări de fonduri.

Art. 32. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați **respinși**. Listele cu studenții **admiși, rezerve și respinși** se afișează în cel mai scurt timp, conform datelor anunțate în calendarul selecției.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITĂȚILE SEE SAU A ALTOR TIPURI DE MOBILITĂȚI, ALTELE DECÂT CELE ERASMUS+

Art. 33. Criterii generale de eligibilitate pentru *mobilitățile SEE sau a altor tipuri de mobilități, altele decât cele Erasmus+ de studiu*

Pot participa la selecție:

- studenții înmatriculați la UID**, cetățeni români, cetățeni ai altor state participante la Programul SEE sau cetățeni ai altor state decât cele participante la Programul SEE; la selecție pot participa studenții de la toate formele de învățământ, dar prioritate în acordarea granturilor vor avea studenții de la forma de învățământ cu frecvență;
- studenții din anul I (licență)** – numai la selecții pentru mobilități de studiu care se vor desfășura în anul academic următor celui în care are loc selecția, o condiție a derulării mobilității de studiu fiind absolvirea a minimum 2 semestre de studii universitare;
- studenții din anul II (licență) și anul I (master);**
- studenții din anii terminali** de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate Erasmus în același an universitar în care are loc selecția doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.

Nu pot participa la selecție:

- studenții care au beneficiat deja de un grant SEE pe durata Programului SEE. Conform Ghidului Candidaților SEE, pe întreaga durată a Programului nu se va finanța pentru aceeași persoană mai mult de o mobilitate.
- studenții din anul I licență, dacă selecția are loc în același an academic în care urmează să se desfășoare și mobilitatea SEE de studii pentru care candidează.

Art. 34. Criterii generale de eligibilitate pentru *mobilitățile SEE sau a altor tipuri de mobilități, altele decât cele Erasmus+ de plasament*.

Pot participa la selecție:

- studenții din anul I (licență) – pot participa la selecție după ce au promovat primul semestru de studii și pot derula o mobilitate SEE de plasament în anul I al studiilor de licență, doar în semestrul II;
- studenții din anul II (licență) și anul I (master);
- studenții din anii terminali de la programele de studii de licență sau de masterat pot beneficia de o mobilitate SEE de plasament doar dacă perioada de desfășurare a mobilității este anterioară perioadei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la UID.

Nu pot participa la selecție:

- studenții care au beneficiat deja de un grant SEE pe durata Programului SEE.

Art. 35. Pentru a fi eligibil pentru o mobilitate SEE de studiu sau de plasament, studentul trebuie:

- să nu aibă restante până în ultima sesiune inclusiv;
- să aibă media anilor de studii de până la momentul selecției minim 7 (în cazul masteranzilor se va avea în vedere și media anilor de studii pentru ciclul/ciclurile de studii de licență deja încheiate și media de la examenul de licență);

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 12/18

- c. să susțină un test care să verifice nivelul de cunoaștere a limbii de studiu în care se va realiza predarea în universitatea pentru care candidează. Testul se organizează de UID și reprezintă o etapă a selecției doar pentru acei studenți care nu dețin un certificat de competență lingvistică. Candidații care dețin un certificat de competență lingvistică în care se precizează punctajul obținut de student vor primi o notă echivalentă acestui punctaj, care va fi luată în considerare la calculul mediei generale a selecției.
- d. să obțină cel puțin nota 7 la interviul susținut în cadrul selecției desfășurate la facultate.
- e. să nu fi încălcat vreun regulament intern al UID.

Art. 36. Documente necesare pentru dosarul de candidatură SEE sau a altor tipuri de mobilități, altele decât cele Erasmus+ (studiu sau plasament)

Pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor de mai sus, ***dosarul de candidatură cuprinde*** următoarele documente obligatorii:

- h. ***CV format Europass*** în limba engleză, cu fotografie inserată (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- i. ***Scrisoare de motivare (intenție)*** în limba engleză, în care să se precizeze opțiunile de mobilitate ale candidatului, respectiv universitatea gazdă sau compania gazdă (va rămâne la dosarul de selecție al studentului);
- j. ***Situația școlară*** (original); studenții de la nivelul masterat vor include și copii după foaia matricolă și diploma obținută la nivel licență (documentele vor rămâne în copie la dosarul de selecție al studentului);
- k. ***Certificat lingvistic*** (copie) - dacă studentul deține un astfel de certificat; dacă nu este cazul, candidatul va susține, conform calendarului selecției, un ***test de competență lingvistică*** în viitoarea limbă de studiu sau plasament (va rămâne în original la dosarul de selecție al studentului);
- l. ***Declarație-tip*** care atestă faptul că studentul nu a mai beneficiat de un grant SEE pe durata Programului SEE;
- m. ***Formular-tip de înscriere la concursul de selecție***, în care candidații își vor preciza în ordine descrescătoare opțiunile pentru universitatea-gazdă sau compania-gazdă unde doresc să deruleze mobilitatea.

Art. 37. După realizarea tuturor etapelor selecției, comisia de selecție trebuie să întocmească ***procesul verbal de selecție***, în care se menționează toți candidații care și-au depus dosarele, cu rezultatul final al candidaturii: titular (admis), rezervă, respins. În cazul studenților admiși se va preciza și universitatea-gazdă unde se va derula mobilitatea de studiu, respectiv instituția-gazdă pentru care studentul a optat, cât și durata mobilității.

Art. 38. Procesului-verbal i se anexează ***lista cu punctajele obținute de candidați***, semnată, de asemenea, de toți membrii ***Comisiei de selecție***. Toate candidaturile/dosarele sunt trecute într-un registru de înregistrare și într-o ***bază de date***.

Art. 39. Candidații respinși pot contesta acest lucru, aducând argumente, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația motivată și semnată se va depune la Biroul Erasmus+, utilizând formularul de contestație care va fi primit de la birou. Comisia de contestații este propusă de coordonatorul instituțional, avizată de către directorul DRI, și este aprobată de

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 13/18

Rectorul UID prin Decizie. Candidatul care a contestat va primi un răspuns prin email în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la trimiterea contestației.

Contestația va fi examinată din punctul de vedere al regularității procesului de evaluare calitativă (conformitate cu procedurile interne de evaluare),

Art. 40. Orice modificare survenită pe perioada anului academic (de exemplu, studenți de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se face printr-o *anexă* la procesul-verbal.

Art. 41. În situația în care un student admis renunță la derularea mobilității, locul său va fi luat de un student de pe lista rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la selecție de către candidații cu statut de rezervă. În cazul în care UID primește pe parcursul anului universitar o suplimentare de fonduri, comisia de selecție va decide asupra acțiunilor viitoare, în funcție de situația selecțiilor deja realizate: titularizarea studenților cu statut de rezervă și/sau organizarea de noi selecții.

Art. 42. Informarea tuturor studenților admiși asupra formalităților de candidatură la universitățile partenere, a încheierii contractului de studiu sau de plasament (*Learning agreement/Training Agreement*) și a condițiilor de recunoaștere academică, precum și asupra condițiilor financiare ale mobilității, se va realiza în cadrul uneia sau mai multor sesiuni de informare la nivel de facultate. Studenții selectați vor fi considerați “beneficiari de fonduri de mobilitate” și echivalenți cu studenții Erasmus.

Art. 43. Comunicarea listelor cu studenții admiși la universitățile partenere/instituțiile-gazdă, trebuie efectuată prin email/fax, până la termenul limită stabilit de aceștia.

Art. 44. Rezultatele selecției se afișează pe site-ul UID, la avizierul Erasmus și se transmit prin e-mail studenților candidați. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în lista de selecție și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale, la Biroul Erasmus+.

ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Art. 45. Datele studenților selectați pentru a derula o mobilitate Erasmus+ vor fi adăugate de personalul Biroul Erasmus+ pe platforma ECAS. Datele necesare de introdus sunt: tipul mobilității, numele și prenumele beneficiarului mobilității Erasmus+, e-mail, gen, data nașterii, naționalitatea, participarea anterioară în mobilități Erasmus+ (numărul de luni), domeniul de studiu, nivelul de studiu (licență/masterat/doctorat), universitatea de origine și universitatea-gazdă, țara de origine și țara-gazdă, limba străină în care se va derula mobilitatea, dacă este cazul, alte limbi străine care vor fi folosite, data de început și data de sfârșit a mobilității, eventuale zile cu grant-zero sau zile de întrerupere. ECAS va calcula automat grantul Erasmus+ acordat, în funcție de detaliile introduse.

Art. 46. Dacă studenții selectați încalcă prevederile regulamentelor UID, săvârșind abateri disciplinare în perioada anterioară sau ulterioară selecției, aceștia vor pierde dreptul de a derula mobilitatea pentru care au fost selectați.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 14/18

Art. 47. Dosarul de mobilitate al studentului selectat va include următoarele documente:

a) Documentele de la dosarul de selecție a studentului (CV, scrisoare de intenție, situație școlară, eventual copii ale altor diplome, certificate, testul la limba străină notat sau certificatul de competență lingvistică);

b) Copie carte de identitate

c) Learning Agreement for studies/Learning agreement for traineeships completate, datate și semnate de titular, respectiv unde a studiat studentul (pentru mobilitățile proaspeților absolvenți) și coordonatorul instituțional Erasmus+. Documentul se întocmește în două exemplare originale și va fi ștampilat cu ștampila universității. Înainte de plecarea în mobilitate documentul trebuie să fie transmis instituției-gazdă pentru a fi aprobat, semnat și ștampilat. Este posibil ca acest document să fie transmis scanat către instituția-gazdă, nu este obligatorie trimiterea documentului original.

d) Propunerea de echivalare elaborată de Comisia de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii.

d) Scrisoare de acceptare de la instituția gazdă (dacă este emisă de instituția-gazdă);

e) Contract financiar semnat de beneficiar, garantul beneficiarului, directorul financiar-contabil, oficiul juridic și Rector. Documentul este datat, înregistrat și va fi ștampilat cu ștampila universității.

f) Carta studentului Erasmus+ este înmănată studentului la semnarea contractului financiar; aceasta include drepturile și obligațiile studenților pe perioada mobilității Erasmus+.

g) Ordonanță de plată. Semnată de coordonatorul instituțional Erasmus+ și directorul financiar-contabil.

h) Dovadă de plată de la departamentul financiar-contabil privind virarea grantului către beneficiarul mobilității.

Art. 48. Înainte de derularea mobilității Erasmus+, beneficiarii selectați vor primi acces pe platforma Online Linguistic Support (OLS) pe care vor realiza prima evaluare lingvistică înainte de a începe mobilitatea. În funcție de nivelul de cunoaștere a limbii străine pentru care se realizează evaluarea și în funcție de numărul de licențe lingvistice pe platforma OLS alocate „Universității Internaționale Danubius”, beneficiarii vor putea primi și accesul la un curs online de limbă străină pe care îl vor putea urma până la finalizarea mobilității. La finalul mobilității, studenții vor realiza a doua evaluare lingvistică pe platforma OLS. Platforma OLS este destinată doar pentru mobilitățile Erasmus+.

DERULAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Art. 49. Pe durata mobilității Erasmus+, Biroul Erasmus+/ de la UID va comunica cu studenții aflați în mobilitate.

Art. 50. Pe durata mobilității, dacă este cazul, vor fi completate următoarele documente:

a) Changes to the initial Learning agreement for studies/traineeships. Modificările pot fi realizate în prima lună a mobilității și înainte de a fi semnat documentul se transmite spre aprobare

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 15/18

coordonatorului instituțional Erasmus+ de la UID. Documentul este apoi semnat de student, de universitatea-gazdă și de coordonatorul instituțional de la UID.

b) Cerere pentru modificarea perioadei de mobilitate (prelungirea sau reducerea duratei mobilității) – dacă este cazul. Cererea se transmite în scris către Biroul Erasmus+ și va fi aprobată în funcție de fondurile Erasmus+ disponibile.

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATEA ERASMUS+

Art. 51. La întoarcerea în țară, beneficiarul mobilității Erasmus+ se va prezenta la Biroul Erasmus+ din cadrul DRI al „Universității Internaționale Danubius” în termen de cel mult 15 zile de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- Acordul de studiu/practică („Learning Agreement for studies/traineeships”) semnat de UID și universitatea gazdă;
- Pentru mobilitățile de studiu - Situația școlară (foaie matricolă/note+credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate, care să includă: numele, data de începere și încheiere a mobilității și dovada că a parcurs toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator) – situația școlară poate fi trimisă de universitatea-gazdă și mai târziu, în termen de 5 săptămâni de la finalizarea mobilității. Dacă Situația școlară nu include datele confirmate de început și de sfârșit ale perioadei de mobilitate, universitatea-gazdă poate elibera și un certificat final care să ateste perioada de mobilitate.
- Pentru mobilitățile de practică – Certificatul final (Traineeship Certificate) eliberat de instituția-gazdă, care va include datele confirmate de început și de sfârșit ale perioadei de mobilitate;
- Testimonial asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări;
- Declarație pe proprie răspundere privind data ieșirii și a intrării în țară.

Art. 52. La finalizarea mobilității, beneficiarii vor realiza a doua evaluare lingvistică obligatorie pe platforma Online Linguistic Support (OLS). Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității.

Art. 53. Beneficiarul mobilității va completa și va transmite online Raportul final după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare a chestionarului UE. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE on-line li se vor solicita detalii suplimentare cu privire la acest aspect care vor fi menționate în raportul final al proiectului respectiv.

Art. 54. Mobilitatea Erasmus+ derulată va fi recunoscută conform prevederilor procedurii PO-51 *Procedura de echivalare și recunoaștere a perioadelor de mobilitate efectuate în străinătate în cadrul programelor Erasmus+*.

Art. 55. Biroul Erasmus+ va transmite studentului o copie a Hotărârii Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a creditelor transferabile și a perioadelor de studii și va completa pe platforma Mobility Tool+ numărul de credite recunoscute fiecărui beneficiar de mobilitate Erasmus+.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 16/18

5.5. Dispoziții finale

Art. 56. Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UID-

Art. 57. Prezenta procedură a fost aprobată de către Senatul UID, în data de 18.09.2013 și revizuită în data de 25.04.2016 și 06.11.2024.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Declarație-tip mobilitate Erasmus+ - Cod: PO-53-F1
- ◆ Formular-tip de înscriere la concursul de selecție Erasmus+ - Cod: PO-53-F2

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosarul candidatului la selecția pentru mobilitățile Erasmus+ -

7. ANEXE

- ◆ Declarație-tip mobilitate Erasmus+ - Cod: PO-53-F1
- ◆ Formular-tip de înscriere la concursul de selecție Erasmus+ - Cod: PO-53-F2

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internaționale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 17/18

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0	10	0	13	0	16	0
2	0	5	0	8	0	11	0	14	0	17	0
3	0	6	0	9	0	12	0	15	0	18	0

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1 18.09.2013	Elaborare Ediția 1	Adriana Popoiu Daniela Popa 14.09.2013	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic Vasilica Negruț 16.09.2013	Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă 17.09.2013	Aprobat în ședința Senatului din data de..... 18.09.2013
R1/Ed.1 03.04.2014	Realizat R1 la paginile 4 și 9/9	Adriana Popoiu 01.04.2014	Daniela Popa 01.04.2014	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic Vasilica Negruț 02.04.2014	Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă 03.04.2014
R0/Ed.2 25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Coordonator Instituțional Erasmus + Adriana Popoiu 19.04.2016	Director DRI Emanuel- Ștefan Marinescu Director D.A.C. Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic Vasilica Negruț Rector Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-53
		Ediția: 3/06.11.2024
	Selecția studenților “Universității Internationale Danubius” pentru mobilitățile Erasmus+ și SEE	Revizia: 0/06.11.2024
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 18/18

R0/Ed3	Elaborare Ediția 3	Specialist Relații Internationale Ionut- Alexandru Vizuroiu	Director Departament Relații Internationale Emanuel- Ștefan Marinescu	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Aprobat în ședința Senatului din data de
06.11.2024			Director D.C.I.A.C. Carmen Mihaela Crețu	Rector, Steve O. Michael	
		14.10.2024	15.10.2024	15.10.2024	06.11.2024

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1