



Erasmus+

Ghid

privind mobilitatea Erasmus+
adresat membrilor comunității academice
a Universității Internaționale Danubius



Mobilitățile Erasmus+ destinate personalului academic și auxiliar non-didactic al Universității Internaționale Danubius (DIU) reprezintă prin excelență oportunități de dezvoltare profesională pentru fiecare beneficiar și totodată pentru universitate, oportunități de creștere a gradului de internaționalizare al instituției. Ele reprezintă un factor de consolidare a cooperării internaționale în cadrul rețelei de parteneriate externe a universității. Participarea la aceste activități de mobilitate se realizează în baza unui proces transparent prin aplicarea unor criterii clare de eligibilitate.

DIU se angajează să respecte principiile fundamentale privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În procesul de selecție și desfășurare a mobilităților Erasmus+, nu se face nicio diferență pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie, orientare politică sau dizabilitate. Se încurajează participarea membrilor comunității academice care provin din grupuri dezavantajate și se oferă sprijin suplimentar acolo unde este cazul, pentru a se asigura accesul egal la oportunități de dezvoltare profesională și internaționalizare. Mobilitățile Erasmus+ reprezintă un instrument fundamental de consolidare a unei comunități academice diverse, inclusive și echitabile.

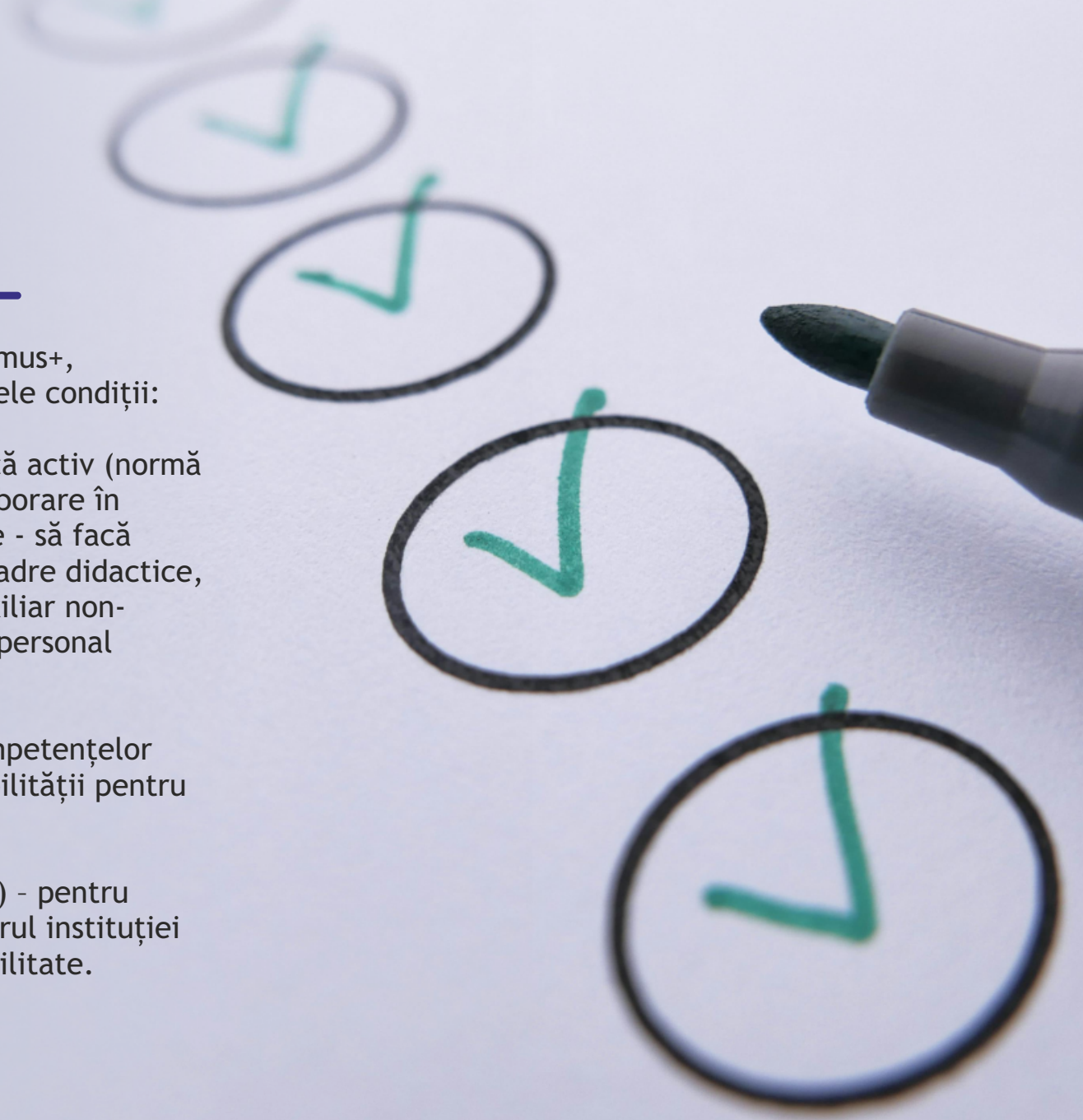


1. Eligibilitatea



Pentru a putea beneficia de o mobilitate Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie angajat/ă al DIU, cu contract de muncă activ (normă întreagă sau parțială) sau cu contract de colaborare în conformitate cu legislația națională în vigoare - să facă parte din categoria personalului academic - cadre didactice, cercetători sau din categoria personalului auxiliar non-didactic - inclusiv personal de conducere sau personal suport;
- să manifeste interes pentru dezvoltarea competențelor profesionale și să demonstreze relevanța mobilității pentru activitatea desfășurată la DIU;
- să aibă cunoștințe de limbă străină (engleză) - pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată în cadrul instituției gazdă, pentru a participa în mod activ la mobilitate.



2. Tipuri de mobilități

- **Mobilități pentru predare (STA):** adresate cadrelor didactice, pentru susținerea de cursuri, seminarii sau ateliere de studii la instituția parteneră.

- **Mobilități pentru formare (STT):** adresate personalului academic și administrativ, pentru stagii de instruire, observare sau participare la activități de tip „job-shadowing”, workshop-uri sau cursuri de perfecționare.



3. Aplicare

Procesul de aplicare pentru o mobilitate Erasmus+ urmează câteva etape, și anume:

- Biroul Erasmus+ comunică periodic oportunitățile de mobilitate disponibile și termenul-limită pentru înscriere.
- Depunerea candidaturii - Persoana interesată completează formularul de candidatură intern, la care anexează:
 - CV actualizat;
 - scrisoare de intenție (motivația participării și relevanța mobilității pentru activitatea sa);
 - propunerea preliminară de program de activitate (Mobility Agreement - Teaching sau Training, după caz).
- Selecția candidaților - Comisia de selecție desemnată de DIU analizează candidaturile în baza criteriilor de eligibilitate și a principiilor de transparență și echitate. În cazul în care Universitatea Internațională Danubius dispune de fonduri suficiente, care să acopere întreg necesarul solicitat, va fi aplicat principiul ordinii înscrierii, respectându-se criteriul cronologic al depunerii candidaturilor
- Candidații selectați primesc confirmarea oficială precum și sprijin logistic din partea reprezentanților Biroului Erasmus+ pentru pregătirea documentelor necesare de mobilitate.



3. Aplicare *(continuarea paginii anterioare)*

- Pregătirea mobilității - documentul Before Mobility - Mobility Agreement of Teaching sau Training va fi validat în prealabil de către instituția gazdă, fapt care reprezintă confirmarea primirii în activitatea de mobilitate a beneficiarului. În acest moment, se va semna contractul financiar între beneficiar și universitate, urmând ca acesta să primească grant-ul și să procedeze la realizarea formalităților de organizare a mobilității (transport, cazare, eventual vize, ...). Biroul Erasmus+ al DIU a pregătit un program de susținere logistică a participanților la mobilități care cuprinde toate elementele necesare acoperirii necesităților logistice ale participanților la activități.

- Desfășurarea mobilității - Activitatea are loc conform planului agreed de universitățile partenere și beneficiar.

- Etapa post-mobilitate - Beneficiarul prezintă documentele justificative (certificate of attendance, documente de transport/cazare, ...) precum și un raport în care împărtășește experiența dobândită. Totodată, beneficiarii sunt invitați să își prezinte experiențele și punctul de vedere personal în cadrul mai multor sesiuni interne/internaționale de diseminare - ateliere de lucru.



4. Principii generale

- Toate mobilitățile se desfășoară în conformitate cu principiile și angajamentele asumate de DIU prin semnarea Cartei ECHE.
- Procesul de selecție este transparent, bazat pe relevanță profesională.
- Se asigură o distribuție echilibrată în cadrul comunității academice a Universității Internaționale Danubius, între facultăți, departamente și tipuri de personal.
- Participarea la mobilități contribuie la internaționalizarea DIU și la dezvoltarea competențelor individuale.
- Egalitate de șanse și incluziune - DIU se angajează să respecte principiile fundamentale europene privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În procesul de selecție și desfășurare a mobilităților Erasmus+, nu se face nicio diferență pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie, orientare politică sau dizabilitate. Se încurajează participarea personalului provenit din grupuri dezavantajate și se oferă sprijin suplimentar acolo unde este necesar. Criteriile de selecție sunt obiective - motivația, relevanța pentru activitatea profesională, competențele lingvistice, impactul asupra instituției. Astfel se evită percepția de arbitrar.



4. Principii generale *(continuarea paginii anterioare)*

- Sustenabilitate - DIU recomandă tuturor participanților la mobilități ca, acolo unde este posibil, să utilizeze mijloacele de transport prietenoase cu mediul și să opteze pentru alegerea unor activități cu impact pozitiv pe termen lung.
- Obligațiile beneficiarilor - fiecare participant trebuie să respecte programul agreed, să reprezinte instituția într-un mod profesionist, să prezinte la finalul activităților toate documentele necesare și raportul solicitat.
- Protecția datelor - toate datele personale colectate în procesul de candidatură și implementare a mobilităților sunt prelucrate în conformitate cu legislația națională și europeană privind protecția datelor (GDPR), exclusiv pentru derularea programului Erasmus+.

