**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**⎕ PROGRAM DE FORMARE – CERTIFICARE ANC∗**

**∗Pentru certificarea ANC, vă rugăm să transmiteți copiile următoarelor documente:**

**- copie carte de identitate; copie certificat de naștere; copie certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui); copie după diploma de absolvire a unei instituții de învățământ (studii medii/superioare, în funcție de tipul programului de formare).**

**⎕ ATELIER DE LUCRU∗∗**

**⎕ WORKSHOP∗∗**

**∗∗În vederea întocmirii contractului de formare vă rugăm să transmiteți o copie după cartea de identitate.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(denumire program de formare/atelier de lucru/workshop)***

|  |
| --- |
| **Informații despre participant**  |
| **Nume – Prenume** |  |
| **Domiciliu** |  |
| **CNP** |  |
| **Ocupația - Funcția** |  |
| **Date de contact****(telefon, e-mail)** |  |
| **Studii și experiența profesională****(prezentare succintă)** |  |
| **Experiența și cunoștințele dobândite până în prezent în domeniul programului de formare** |  |
| **Așteptări în legătură cu programul de formare** |  |
| **Informații∗∗ despre instituția de unde provine participantul**∗∗Informațiile sunt obligatorii în vederea întocmirii și eliberării facturii, în situația în care suma este decontată de instituția de unde provine participantul |
| **Instituția** |  |
| **Adresa** |  |
| **Localitate** |  |
| **Județ** |  |
| **Număr înmatriculare Registrul comerțului** |  |
| **Cod fiscal** |  |
| **Cont bancar** |  |
| **Banca** |  |
| **Telefon fix/mobil** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Mod de înregistrare** |
| **Vă adresăm rugămintea să completați formularul cu majuscule și să-l transmiteți până cel mai târziu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a.c. prin e-mail** la -crina.munteanu@univ-danubius.ro**,** giulia.munteanu@univ-danubius.rosau prin **fax** – **0372361292 (nr. telefon 0372361250, 0372361251).** |
| **Plata se face înainte de data începerii cursului, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Tariful de instruire în cuantum de \_\_\_\_\_\_ lei/participant va putea fi achitat printr-una din cele 2 modalități:**- numerar la casieria Universității Danubius Galați. Program casierie: 8.30 – 15.00- virament bancar în contul Universității Danubius Galați, **deschis la ING Bank, sucursala Galați – RO87INGB0010000041708911** . În acest caz, pe ordinul de plată vor fi menționate denumirea cursului, numele și prenumele participantului la programul de formare profesională. Copia ordinului de plată se va transmite după efectuarea plății, înainte de data începerii programului de formare, **în atenția d-nei Felicia BĂLĂNESCU, fax 0372361292, e-mail** feliciabalanescu@univ-danubius.ro **(tel. 0372361114).** |
| **Notă: Înlocuirea participantului înscris este permisă în orice moment cu notificare scrisă prealabilă.** **Anularea unei înscrieri efectuate se poate face cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului; în caz contrar se percepe un procent de 20% din valoarea cursului. Se iau în considerare numai anulările transmise sub formă scrisă (adresă, fax, e-mail).** |